TeleCOVID Hessen Benutzerhandbuch



Herzlich Willkommen bei der TeleCOVID Hessen App!

Die App wurde bereits auf Ihrem iPad installiert und wird automatisch mit den neuesten Updates versorgt. Wurde das iPad noch nicht eingeschaltet, dann folgen Sie bitte dem beigelegtem "Quick-Start" Dokument.

Um Patientendaten zu senden, zu aktualisieren, oder zur Fallbesprechung über Videotelefonie, benötigen Sie eine Internetverbindung über WLAN.

Ihre Zugangsdaten wurden Ihnen in einem separaten Brief zugestellt.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start mit der TeleCOVID Hessen App.

Ihr Team von Awesome Technologies!

Vielen Dank, dass Sie AMP.clinic nutzen!

Technische App ID: clinic.amp.app; Version 2021.09.0 (58)

Stand: Oktober 2021 (Revision 2)

AMP.clinic ist eine Kommunikations-App zum sicheren Austausch von medizinischen Daten. Die Bedienung sollte ausschließlich durch medizinisches Personal nach einer Kurzeinweisung und mit Kenntnis der Bedienungsanleitung erfolgen.

Sicherheitshinweise: Stellen sie bitte eine stabile Verbindung zum Internet her und melden Sie das Gerät im Mobile Device Management (MDM) an, um die App zu nutzen. Sollte die Funktionsfähigkeit der App beeinträchtigt sein, greifen Sie bitte auf die telefonische Konsultation oder andere Kommunikationsmethoden zurück, um eine zeitgerechte Behandlung des Patienten weiterhin zu gewährleisten.

Bitte lassen Sie das Gerät aus Datenschutzgründen nicht unbeaufsichtigt liegen. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter dem folgenden Link: https://cloud.awesome-technologies.de/index.php/s/rcztcG39gXpJT8o



Die Überprüfung und Wartung des Geräts und der App findet über das MDM statt. Sollte der Remote-Zugriff nicht möglich sein oder eine andere Beeinträchtigung der Hardwarefunktionen gegeben sein, senden Sie das Gerät bitte mit einer Meldung der Fehlfunktion an uns zurück. Bevor Sie das Gerät zurücksenden bitten wir Sie mit Awesome Technologies Kontakt aufzunehmen.

Zur Außerbetriebnahme eines Gerätes melden Sie sich bitte bei uns. In diesem Fall wird die App vom Gerät gelöscht, dieses auf Werkseinstellungen zurück gesetzt und geht anschließend in den Besitz des Nutzers über.

Die Nutzung von AMP.clinic ist ausschließlich auf von der Awesome Technologies GmbH ausgelieferten iPads der Firma Apple möglich. Bzgl. der Nutzungsumgebung, Anschluss an Versorgungsnetze, Leistungsdaten der Hardware und der Kombination mit Zubehör verweisen wir auf die Angaben des Herstellers Apple: https://support.apple.com/de-de/guide/ipad/welcome/ipados



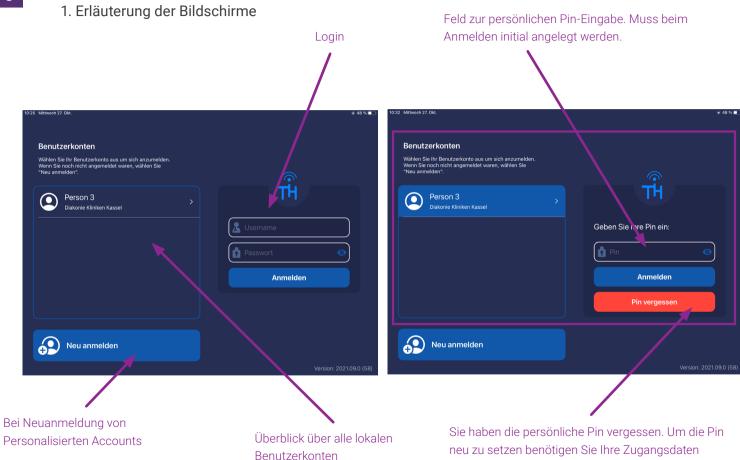
Kontakt:

Awesome Technologies Innovationslabor GmbH, Leightonstr. 3, 97074 Würzburg

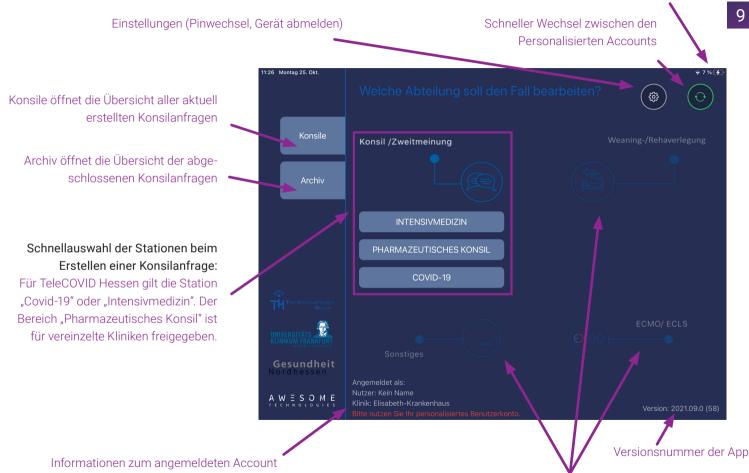


Inhaltsverzeichnis

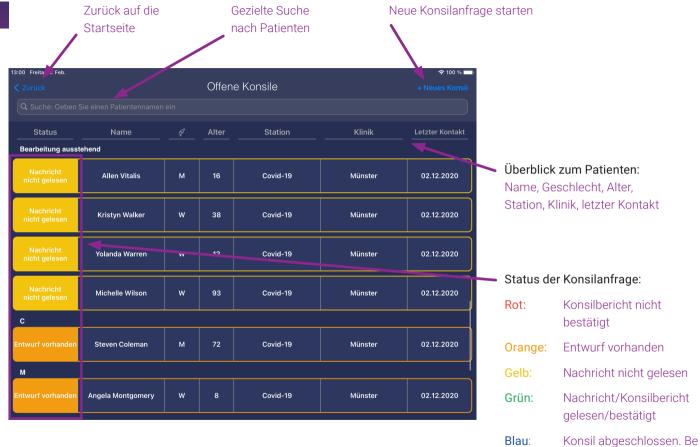
| 1. Erläuterung der Bildschirme | |
|--|---|
| 2. Login in die App | 1 |
| 3. Nutzerrechte | 1 |
| 4. Die Konsilanfrage | 1 |
| 4.1. Neue Konsilanfrage anlegen | 1 |
| 4.2. Konsilanfrage mit weiteren Informationen ergänzen | 1 |
| 4.3. Abgespeicherte Konsilanfragen öffnen und bearbeiten | 1 |
| 5. Der Konsilbericht | 1 |
| 5.1. Konsilbericht erstellen und abschicken | 2 |
| 5. Weiterleitung von Konsilen | 2 |
| 7. Archiv | 2 |
| 8. Audio- oder Videoanruf | 2 |



WLAN/VPN und Akku-Anzeige



Ausgegraute Bereiche sind für die "TeleCOVID Hessen" App nicht verfügbar.



stätigung ausstehend!

Stammdaten des Patienten

Historie des Konsils

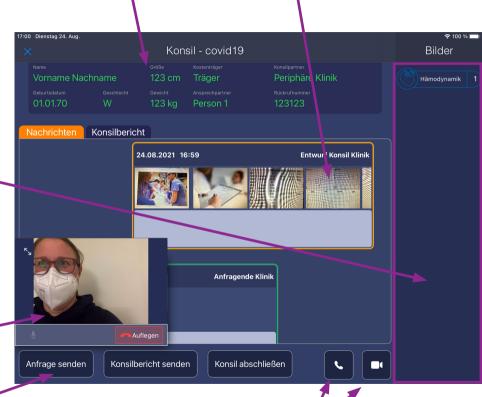
Bildkategorien:

Die Bildkategorien können in weiteren Ansichten auch nur über die Symbole dargestellt werden. Angezeigt werden Ihnen die Anzahl der aufgenommenen Fotos. Nach Öffnen der Kategorie können dort weitere Fotos aufgenommen werden.

Videotelefonie: Die Anzeige der Videotelefonie kann minimiert werden. Die Anzeige kann verschoben werden. Sie können auch zwischen Front- oder Rückkamera wählen.

Weitere Optionen neben Anfrage stellen sind:

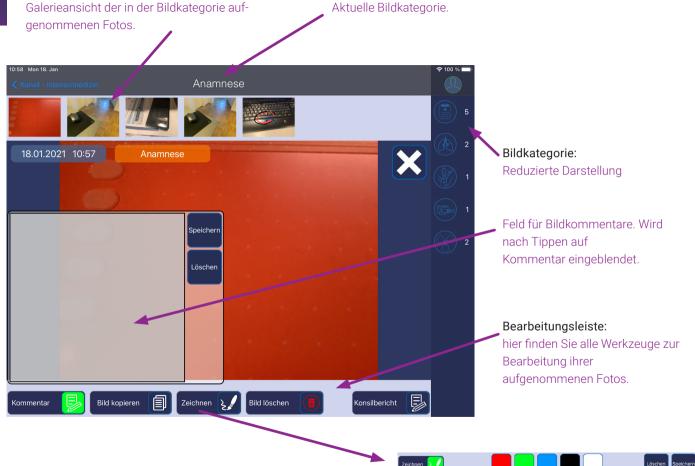
Konsilbericht erstellen, Weiterleiten.



Audio- oder Videoanruf zu diesem

Konsil starten.





2. Login in die App



Nach dem ersten Start des iPads melden Sie sich mit den Zugangsdaten in der App an. Bitte entsperren Sie das iPad zunächst mit dem Geräte PIN-Code, den Sie beim Quickstart festgelegt haben.

Sollten Sie sich als erstes an dem iPad anmelden sehen Sie noch keine weiteren Benutzerkonten in dem linken Kasten des Startbildschirm.

Geben Sie anschließend über die Tastatur den Benutzernamen und das Passwort ein und tippen Sie auf "Anmelden".

Sie werden nun aufgefordert eine persönliche 6-stellige Pin für Ihr Benutzerkonto zu hinterlegen. Diese dann durch eine erneute Eingabe bestätigen.

Die App unterstützt das schnelle Wechseln zwischen allen an diesem iPad angelegten Benutzerkonten. Die Pin dient dazu, dass Sie das Passwort nicht bei jedem Einsatz erneut eingeben müssen, wenn die Nutzer sich wechseln. Die Pin wird ausschließlich lokal und verschlüsselt auf diesem iPad gespeichert und mit niemandem geteilt. Sollten Sie mehrere iPads in Ihrer Klinik im Einsatz haben müssen Sie sich auf jedem Gerät initial anmelden.

Die App steht Ihnen nun zur Verfügung. Die Zugangsdaten benötigen Sie in der weiteren Nutzung der App nur noch, wenn Sie sich aktiv ausgeloggt haben. Bitte verwahren Sie die Zugangsdaten an einem sicheren Ort!

Den zügigen Wechsel zwischen den Accounts können Sie über den grünen Kreis in der rechten oberen Ecke vollziehen. Sobald Sie diesen Button antippen, werden sie auf den Startbildschirm geleitet. Bitte melden Sie sich zum Benutzerwechsel auch hierüber ab und achten Sie darauf, dass das entsperrte iPad für nicht autorisierte Personen nicht zugänglich ist.

Um sich erneut einzuloggen, tippen Sie auf Ihren Benutzernamen und geben ihre 6-stellig Pin ein.

Wenn Sie Ihre persönlichen Pin für den Login vergessen haben, können Sie diese über "Pin vergessen" und Ihrem bekannten Benutzernamen und Ihrem sicheren Passwort neu setzen.

Wollen Sie Ihre Pin aus sicherheitsrelevanten Gründen ändern, dann haben Sie im eingeloggten Zustand in den Einstellungen die Möglichkeit dazu.

3. Nutzerrechte

Über Ihr Benutzerkonto haben Sie Zugriff auf alle Konsilanfragen, die Sie verschickt oder empfangen haben.

4. Die Konsilanfrage

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, sehen Sie den Startseite.

Auf dieser Übersicht können Sie eine neue Konsilanfrage über "Intensivmedizin" und "Covid-19" starten. Über "Konsile" gelangen Sie zu allen bereits angelegten oder empfangenen Anfragen gelangen. Das "Archiv" wird unter Punkt 7 (Seite 21) erläutert.

Wenn Sie sich ausloggen, können Sie sich nur mit den separat zugesandten Zugangsdaten erneut anmelden. Wenn Sie ausgeloggt sind, werden Ihnen keine neu eingehenden Konsilberichte angezeigt.

4.1. Neue Konsilanfrage anlegen

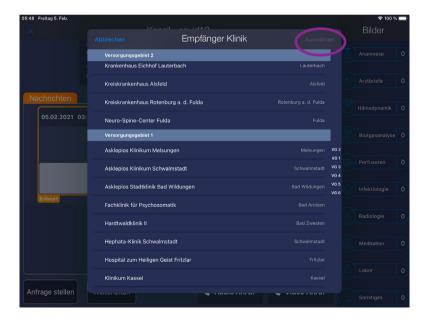
Sie haben zwei Möglichkeiten eine neue Konsilanfrage anzulegen:

Eine Möglichkeit ist über die Startseite eine neue Konsilanfrage zu erstellen, indem Sie unter "Konsil/Zweitmeinung" den gewünschten Fachbereich auswählen. Es öffnet sich ein Fenster, in welches Sie die Patientendaten eingeben. Wenn Sie diesen Weg wählen, ist der Fachbereich bereits vorausgewählt.









Bitte vervollständigen Sie die abgefragten Daten.

Eine neue Konsilanfrage fordert folgende persönlichen Informationen zu den Patienten: Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Größe, Geschlecht und Gewicht.

Darüber hinaus wird der Kostenträger abgefragt. Aus der versendenden Klinik kommen noch der Ansprechpartner und die Rückrufnummer dazu. Der Cursor springt über die Eingabetaste oder die Pfeiltasten ins nächste Feld. Es müssen alle Felder ausgefüllt werden, um eine Konsilanfrage erfolgreich anzulegen.

Nachdem Sie alle Informationen eingegeben haben, tippen Sie auf den grünen Button "Weiter".

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die empfangende Klinik auswählen können, mit der Sie den Fall besprechen möchten.

Nachdem Sie eine Klinik gewählt haben, müssen Sie diese über "Auswählen" bestätigen.

Jetzt öffnet sich die neu erstellte Konsilanfrage mit all den von Ihnen eingegebenen Informationen. Eine Benachrichtigung erscheint erst, wenn der Versender eine Nachricht schreibt und über Anfrage sendet. Die alternative Möglichkeit zum Anlegen einer neuen Konsilanfrage führt über die Konsilliste. Am oberen rechten Bildrand tippen Sie auf "+ Neues Konsil".

Hier müssen Sie die Station manuell aus dem Menü oben auswählen

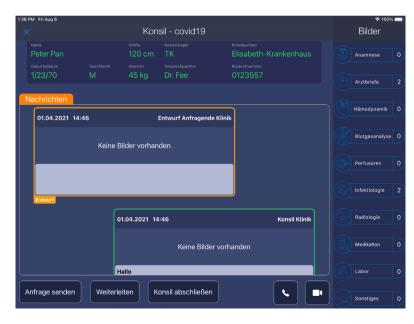
4.2. Konsilanfrage mit weiteren Informationen ergänzen

Wenn Sie die Konsilanfrage gerade angelegt haben, werden Ihnen die Stammdaten des Patienten und die noch leere Historie der Konsilanfrage angezeigt. Sie können diese durch Fotos und Texte mit weiteren Informationen zum Patienten vervollständigen.

Haben Sie die Konsilanfrage zu einem früheren Zeitpunkt angelegt, können Sie die Konsilanfrage aus der Konsilliste auswählen.

Die angelegte Anfrage wird Ihnen mit dem Status "Entwurf vorhanden" angezeigt.







Sie möchten Bilder zu einzelnen Schwerpunkten aufnehmen und kommentieren:

Auf der rechten Seite der App werden Ihnen verschiedene Bildkategorien angezeigt. Tippen Sie auf die gewünschte Kategorie und nehmen Sie über die Kamera Ihres iPads die Fotos auf.

Alle aufgenommenen Fotos werden in der Konsilanfrage in dem orangen Entwurfskasten angezeigt. Tippen Sie im Entwurfskasten auf die Fotos um das Foto größer dargestellt zu bekommen.

Sie können diese Fotos bei Bedarf bearbeiten, indem Sie diese aus der Galerie auswählen und sich im Menü unter dem Foto für das gewünschte Werkzeug entscheiden. Im eingeblendeten Textfeld können Sie Kommentare ergänzen. Sie können ein Foto aus einer früheren Nachricht auch nochmals kopieren, um mittels der Zeichenfunktion Bereiche oder Details hervorzuheben oder auch zu schwärzen. Nach dem Speichern eines Fotos können Markierungen nicht mehr aus dem Bild entfernt werden.

Sollten Sie ein Foto irrtümlich ausgewählt haben oder mit dessen Bearbeitung nicht zufrieden sein, können Sie das Foto wieder aus der Galerie löschen.

Die in der Galerie sichtbaren Fotos mitsamt Ihren Kommentaren können Sie dann dem beratenden Klinikum mit "Anfrage abschicken" zusenden. Bevor die weiteren Informationen zum Patienten über "Anfrage abschicken" versendet werden, ist es möglich, eine Vorstellung des Patienten oder einen zusammenfassenden Text zu ergänzen.

4.3. Abgespeicherte Konsilanfragen öffnen und bearbeiten

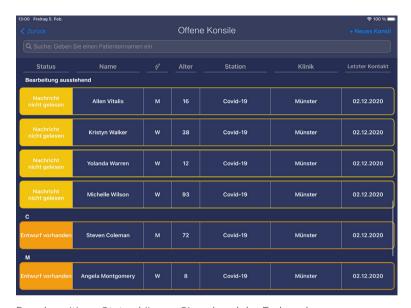
Am linken Rand der Startseite sehen Sie den Reiter "Konsile". Tippen Sie darauf und die Liste der Konsile öffnet sich.

In der Übersicht werden Ihnen neben dem "Status" auch "Name", "Geschlecht", "Alter", "Station", "Klinik" und das Datum des "letzten Kontakts" angezeigt.

Wenn ein Patient bereits angelegt wurde, können Sie ihn über die alphabetisch sortierte Liste finden. Scrollen Sie nach unten, bis Sie den gesuchten Namen sehen.

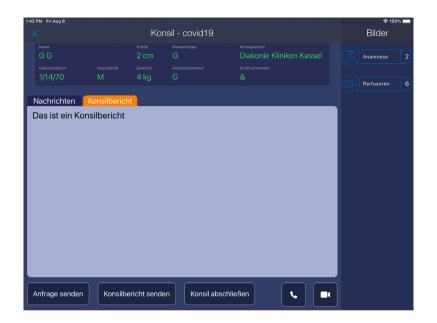
Mit der Suchfunktion können Sie den Namen eines Patienten auch direkt eingeben. Mit jedem eingegebenen Buchstaben zeigt Ihnen die Auswahl mögliche Treffer an.

Haben Sie den richtigen Patienten in der Liste gefunden, können Sie dessen Konsilanfrage durch Antippen aufklappen. Am Status sehen Sie, ob noch offene Anfragen bestehen.



Den derzeitigen Status können Sie anhand der Farbe erkennen. Farblich hinterlegt und umrandet gibt es folgende Statusmöglichkeiten in der Historie und auch in der Konsilliste:

Rot Konsilbericht nicht bestätigt
Orange Entwurf für einen neuen Beitrag zum Patienten ist vorhanden
Gelb Nachricht wurde von der angefragten Klinik noch nicht gelesen
Grün Nachricht/Konsilbericht gelesen/bestätigt
Blau Konsil abgeschlossen. Bestätigung ausstehend!



5. Der Konsilbericht

Ganz oben sehen Sie die Stammdaten des Patienten. Unter den Stammdaten wird Ihnen ein Rahmen mit zwei Reitern dargestellt.

Im ersten Reiter sehen Sie die Historie Ihrer Kommunikation im Nachrichtenfenster.

Der zweite Reiter enthält den Konsilbericht. Dieser Reiter wird nur der beratenden Klinik angezeigt.

Die Historie zeigt alle bisher verfassten und erhaltenen Nachrichten, Anrufe und dazugehörige Bilder chronologisch aufgeführt. Die neuesten Aktivitäten stehen ganz oben. Am rechten Bildrand befinden sich die Bildkategorien.

Die Ansicht unterscheidet sich zwischen versendender oder empfangender Klinik.

Wenn Sie den Fall erstellen, können Sie in allen Bildkategorien Aufnahmen machen und bearbeiten. Sind Sie in der empfangenden Klinik, dann werden Ihnen nur die Bildkategorien angezeigt, die Bilder enthalten. Hinter der jeweiligen Kategorie steht die Anzahl der Bilder.

Tippen Sie eine Kategorie an, um alle Informationen zu dieser Diagnostik zu erhalten oder um ein Bild hinzuzufügen. Über das Kamerasymbol unten links können Sie weitere Fotos aufnehmen.

Um wieder zurück zur Konsilanfrage zu kommen, tippen Sie oben links auf "X" oder "Konsil-Covid 19".

5.1. Konsilbericht erstellen und abschicken

Am Ende eines Konsils erstellt die beratende Klinik einen Konsilbericht, in dem z.B. die Behandlungsempfehlungen zusammengefasst werden können. Wenn Sie mit dem Bericht zufrieden sind, senden Sie ihn zur anfragenden Klinik.

Wenn Sie einen Konsilbericht empfangen haben, bekommen Sie zunächst eine Nachricht, dass neue Informationen vorliegen.

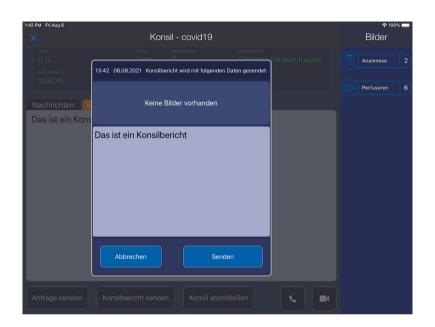
Öffnen Sie den Fall direkt über die Benachrichtigung, oder gehen Sie über die Konsilliste in den angelegten Fall. Dort können Sie den Konsilbericht bestätigen.

6. Weiterleitung von Konsilen

Die Konsilanfrage kann über "Weiterleiten" auch an eine dritte Klinik weitergeleitet werden.

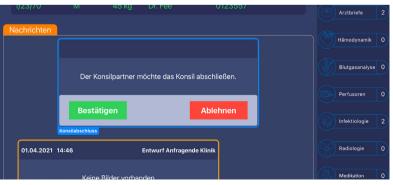
In der Übersicht der einzelnen Konsilanfrage sehen Sie neben dem Button "Anfrage senden" auch noch ein Feld für "Weiterleiten".

Nach Auswahl des Buttons öffnet sich die Liste der möglichen Empfängerkliniken. Wählen Sie aus der Liste die Klinik aus und leiten Sie den Fall über "Auswählen" weiter.









7. Archiv

Neu auf der Startseite ist der Bereich Archiv. Hier werden alle abgeschlossenen Konsile für 12 Monate archiviert. Der Konsilabschluss muss von der Anfragenden, als auch von der Konsilgebenden Klinik bestätigt werden.

Der Konsilabschluss kann im geöffnerten Konsil über den Button "Konsil abschließen" angestoßen werden. Ist auf einer Seite die Bestätigung noch ausstehend, wird Ihnen der Konsilanfrage noch in der Konsilliste angezeigt. Der Status zeigt "Konsilabschluss" an.

Sie können die Konsilabschluss-Anfrage auch ablehnen, falls Sie den Fall noch nicht als abgeschlossen sehen.

Wird Ihnen der Konsilabschluss noch in der Konsilliste angezeigt, dann können Sie das Profil nur im Lesemodus betrachten. Eine weitere Bearbeitung ist nicht möglich. Wenn der Konsilpartner dem Abschluss zustimmt wird das Konsil automatisch in den Archiv-Bereich verschoben und kann dort schreibgeschützt angesehen werden

8. Audio- und Videoanruf

Wenn Sie das erste Mal einen Anruf starten oder erhalten, erscheint eine Berechtigungsanfrage für die Verwendung des Mikrofons und der Kamera. Akzeptieren Sie die Anfragen, um den Anruf tätigen zu können.

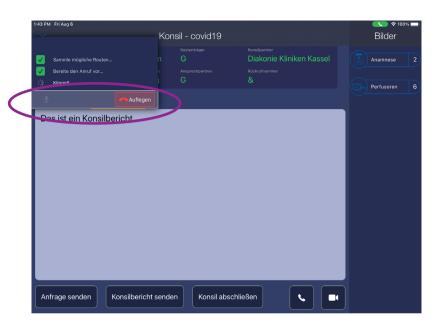
Möchten Sie einen Audio- oder Videoanruf starten, nutzen Sie hierfür die jeweiligen Buttons unten rechts am Bildrand einer geöffneten Konsilanfrage.

Der Audio- oder Videoanruf kann von beiden Kliniken gestartet werden.

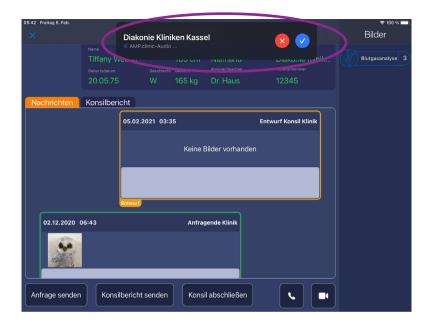
Für den Audio- oder Videoanruf öffnen Sie eine Konsilanfrage und starten dort den Anruf. Es öffnet sich das Fenster für den Anruf. Bei einem Videoanruföffnet sich das Fenster in einer Vollbildansicht. Sie könnenes auch in einer reduzierten Ansicht anzeigen lassen.

Wenn Sie die reduzierte Ansicht wählen, dann können Sie das Fenster auf dem Display des iPads durch Antippen, halten und ziehen so verschieben, dass keine wichtigen Informationen verdeckt sind.

Durch Antippen des Videobilds wird eine Leiste eingeblendet. Sie können den Mikrofon stumm stellen, das Kamerabild ausschalten, oder auf die Rückkamera umschalten. Der Anruf kann über den Button "Auflegen" beendet werden.







Der angerufenen Klinik wird der eingehende Anruf angezeigt. Zunächst wird dem Empfänger im oberen Bereich eine Leiste eingeblendet.

Sie können als angerufene Klinik den Anruf annehmen oder ablehnen. Akzeptieren Sie den Anruf, öffnet sich das Anruffenster auf dem Display.

Auch hier müssen Sie bei Ihrem ersten angenommenen Audio- oder Videoanruf das Mikrofon und die Kamera freischalten.



Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne an:

IT-Support

Tel.: 0931 30699144 Mail: support@amp.clinic

Datenschutz

Tel.: 0931 30699145

Mail: datenschutz@amp.clinic

Projektmanagement

Tel.: 0931 30699146

Mail: projektmanagement@amp.clinic

