

Du suchst eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien?

Du schätzt den interdisziplinären Austausch, flexible Arbeitszeiten, und abwechslungsreiche Tätigkeiten?

A

Ab sofort suchen wir zur Verstärkung für unser Team eine/n **MITARBEITER*IN OFFICE MANAGEMENT (M/W/D)**

Organisation und Strukturen sind deine Leidenschaft. Kund*innenkontakte und der Austausch mit Ansprechpartner*innen gehen dir leicht von den Lippen und du stehst gerne telefonisch Kund*innen und Kontakten mit Rat und Tat zur Seite. Von Dokumenten bis Veranstaltungen nimmst du gerne Dinge in die Hand, um dein Unternehmen mit Energie, Kreativität und Koordination mitzugestalten.

Deine Tätigkeitsfelder

- Ansprechpartner*in für externe Dienstleister*innen, Geschäftspartner*innen und Kund*innen
- Betreuung unserer telefonischen Hotline
- Organisation von internen Veranstaltungen
- Sachbearbeitung
- Terminkoordination und Kalendermanagement
- Verwaltung von Datenbanken und Ablagen
- Reisemanagement

Du bist noch dabei und möchtest jetzt wissen wer wir sind?

Wir sind ein Technologieunternehmen mit Sitz in Würzburg. Wir arbeiten in modernen, dezentralen Strukturen und agilen Prozessen. Dazu gehören für uns die Arbeit remote, eine offene Feedback-Kultur, und ein partnerschaftlicher, wertschätzender Austausch. Die Awesome Technologies Innovationslabor GmbH bietet vielfältige Lösungen in Gesundheitswesen, Industrie 4.0 und Systemhausgeschäft. Als Partner für kleine und mittelständische Unternehmen sowie soziale Verbände wecken wir Begeisterung für innovative Technologien und unterstützen die digitale Transformation. Mit unseren Human-Centered-Design Methoden stellen wir stets den Menschen in den Mittelpunkt und verfolgen einen Ansatz der verantwortungsbewussten Innovation. Wir statten dich mit Diensthandy und Laptop aus und bieten eine unbefristete Festanstellung zu wettbewerbsfähigem Gehalt. Dein Wissen kannst du in Weiterbildungen vertiefen.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende noch heute unkompliziert deinen Lebenslauf an jobs@awesome-technologies.de.

Wir freuen uns auf dich!