

Benutzerhandbuch WebClient



Herzlich Willkommen -
Benutzerhandbuch zum
WebClient von AMP.clinic!

Vielen Dank, dass Sie AMP.clinic nutzen!

Version 2022.05.0

Stand: 10.05.2022

AMP.clinic ist eine Kommunikationsmöglichkeit zum sicheren Austausch von medizinischen Daten. Die Bedienung sollte ausschließlich durch medizinisches Personal nach einer Kurzeinweisung und mit Kenntnis der Bedienungsanleitung erfolgen.

Sicherheitshinweise: Stellen Sie bitte eine stabile Verbindung zum Internet her, um AMP.clinic zu nutzen. Sollte die Funktionsfähigkeit beeinträchtigt sein, greifen Sie auf die telefonische Konsultation oder andere Kommunikationsmethoden zurück, um eine zeitgerechte Behandlung des Patienten zu gewährleisten.

Bitte lassen Sie das Gerät aus Datenschutzgründen nicht unbeaufsichtigt.



Inhaltsverzeichnis

1. Erläuterung der Bildschirme	7
2. Login in den WebClient	12
3. Die Konsilanfrage	14
3.1. Neue Konsilanfrage anlegen	14
3.2. Konsilanfrage mit weiteren Informationen ergänzen	16
3.3. Abgespeicherte Konsilanfragen öffnen und bearbeiten	18
4. Der Konsilhistorie	19
5. Archiv	20
5.1 Exportfunktion	20
6. Kontakt	

1. Erläuterung der Bildschirme

Geben Sie Ihren Benutzernamen
oder Ihre Email-Adresse ein

Geben Sie Ihr Passwort ein

Bestätigen Sie Ihre eingaben mit
einem Klick auf „anmelden“



Deutsch v

Bei Ihrem Konto anmelden

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Anmelden

Ihr Login war erfolgreich

The screenshot shows the AMP.clinic mobile application interface. The left sidebar contains the following menu items: START, KONSIL ERSTELLEN, KONSILE, ARCHIV, SPRACHE, EINSTELLUNGEN, ABMELDEN, DATENSCHUTZ, and IMPRESSUM. The main content area displays the user's login status: 'ANGEMELDET ALS' followed by a user icon, 'Dr. Petra Alban', and a home icon, 'Testklinik 3'. At the bottom of the sidebar, there is a double-left arrow icon and the version number 'version: 2022.04.0'.

Startseite →

neues Konsil erstellen →

Übersicht aller aktuell erstellten und empfangenen Konsilanfragen →

Übersicht der abgeschlossenen Konsilanfragen →

Sprache zwischen Deutsch und Englisch wählen →

Gerät abmelden →

Informationen zum Thema Datenschutz →

Impressum der Awesome Technologies Innovationslabor GmbH →

Sidebar einklappen →

Versionsnummer →

Überblick zum Patienten: Name, Geschlecht, Alter, Fachbereich, Klinik, letzter Kontakt

Status der Konsilanfrage:

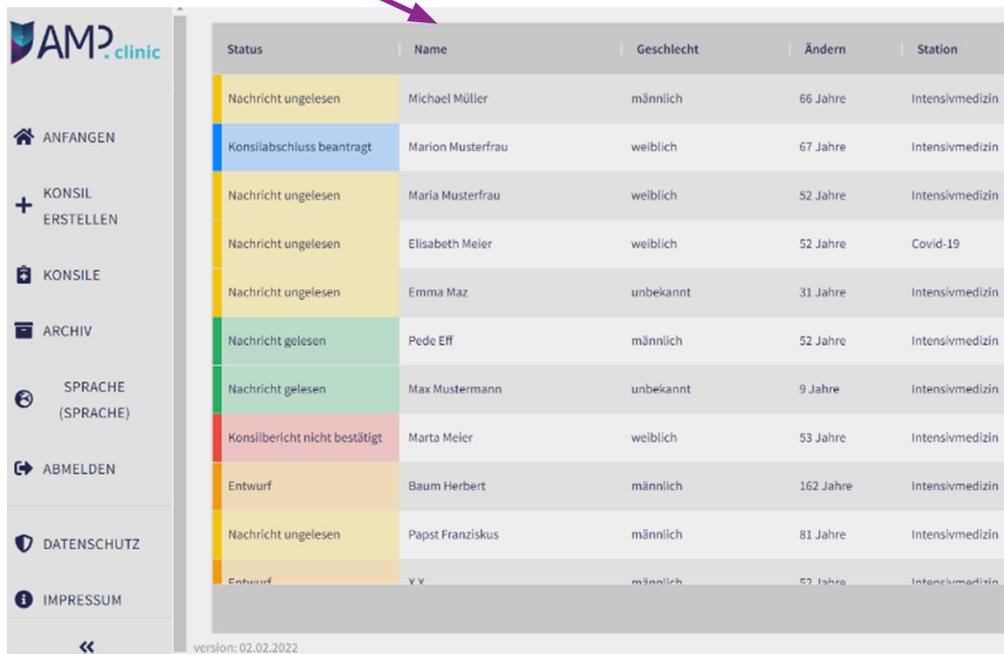
Rot: Konsilbericht nicht bestätigt

Orange: Entwurf vorhanden

Gelb: Nachricht nicht gelesen

Grün: Nachricht/Konsilbericht gelesen/bestätigt

Blau: Konsilabschluss beantragt



Status	Name	Geschlecht	Ändern	Station
Nachricht ungelesen	Michael Müller	männlich	66 Jahre	Intensivmedizin
Konsilabschluss beantragt	Marion Musterfrau	weiblich	67 Jahre	Intensivmedizin
Nachricht ungelesen	Maria Musterfrau	weiblich	52 Jahre	Intensivmedizin
Nachricht ungelesen	Elisabeth Meier	weiblich	52 Jahre	Covid-19
Nachricht ungelesen	Emma Maz	unbekannt	31 Jahre	Intensivmedizin
Nachricht gelesen	Pede Eff	männlich	52 Jahre	Intensivmedizin
Nachricht gelesen	Max Mustermann	unbekannt	9 Jahre	Intensivmedizin
Konsilbericht nicht bestätigt	Marta Meier	weiblich	53 Jahre	Intensivmedizin
Entwurf	Baum Herbert	männlich	162 Jahre	Intensivmedizin
Nachricht ungelesen	Papst Franziskus	männlich	81 Jahre	Intensivmedizin
Entwurf	Y.Y.	männlich	53 Jahre	Intensivmedizin

version: 02.02.2022

Patienten-Stammdaten

Bilderkategorien

The screenshot displays the AMP.clinic interface for a patient named 'Demo Demo'. The patient's data is shown in a header table:

Testklinik 1 Konsilpartner Kostenträger TK	Demo Demo 11.03.1972 männlich 173 cm 83 kg	Peter Haus Ansprechpartner Rückrufnummer 12345688
--	---	---

Below the header, a list of messages is shown, each with a date, time, and location (Testklinik 1 or 3). The messages are:

- 27.04.2022 14:49** (Testklinik 3): "Könnten wir in 30 min einmal ein Videogespräch führen und uns den Patienten zusammen ansehen?" (Status: Nachricht ungelesen)
- 27.04.2022 14:26** (Testklinik 1): Includes three images of medical equipment. Text: "Benötigen Sie noch weitere Informationen?" (Status: Nachricht gelesen)
- 27.04.2022 14:15** (Testklinik 3): "Ich bräuchte noch mehr Unterlagen. Gibt es beispielsweise einen Anamnesebogen?" (Status: Nachricht gelesen)
- 27.04.2022 14:11** (Testklinik 1): Includes four images (lab results, chest X-ray, and documents). Text: "Bitte um Konsil zum Patienten" (Status: Nachricht gelesen)

At the bottom of the interface, there are buttons for "ANFRAGE SENDEN", "ANHANG HINZUFÜGEN", "KONSIL ABSCHLIESSEN", and "EXPORT".

Konsilhistorie

weitere Bearbeitungsmöglichkeiten

AM? clinic

Bitte geben Sie die Patientendaten ein

Station, die den Patienten bearbeiten soll
Intensivmedizin

Nachname

Vorname

Geburtsdatum
dd.mm.yyyy

Größe

Geschlecht
unbekannt

Kostenträger

Anfragende Klinik
Testklinik 1

Ansprechpartner
Sandra Graf

Gewicht

Rückrufnummer

KONSIL ANLEGEN

version: 2022.04.0

Auswahl des Fachbereichs

Nachname des Patienten

Vorname des Patienten

Geburtsdatum des Patienten

Größe des Patienten

Geschlecht des Patienten

Kostenträger zur Behandlung des Patienten

Anfragende Klinik (wird automatisch ausgefüllt)

Ansprechpartner dieses Konsils

Gewicht des Patienten

Eingabe Ihrer Rückrufnummer, unter der Sie zu erreichen sind

Mehrfachauthentifizierung konfigurieren

⚠ Sie müssen eine Mehrfachauthentifizierung einrichten, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:

FreeOTP
Google Authenticator

2. Öffnen Sie die Applikation und scannen Sie den Barcode.



Sie können den Barcode nicht scannen?

3. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Speichern.

Geben Sie einen Gerätenamen an, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte zu erleichtern.

One-time Code *

Gerätename

Absenden

2. Login in den WebClient

Um sich am WebClient anzumelden müssen Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort Ihres persönlichen Accounts eingeben.

Die Unterlagen haben Sie nach Beantragung bereits auf zwei Wegen (postalisch und per E-Mail) zugeschickt bekommen. Bitte legen Sie sich die Unterlagen für die Anmeldung zurecht. Bitte verwahren Sie das zugesandte Passwort an einem sicheren Ort. Wir empfehlen für die Sicherung Ihres Passworts einen sicheren Passwortsafe auf Ihrem PC.

Einrichten der Multifaktorauthentifizierung

Wenn Sie sich das erste Mal am WebClient anmelden werden Sie aufgefordert die Mehrfachauthentifizierung zu konfigurieren. Sie müssen diesen Prozess nur einmalig durchführen. Sollten Sie Ihr Gerät zum Erzeugen des zweiten Faktors einmal wechseln oder verlieren, müssen Sie gegebenenfalls die Einrichtung der Mehrfachauthentifizierung wiederholen.

Möchten Sie die Mehrfachauthentifizierung mit Ihrem Smartphone verwenden, installieren Sie auf Ihrem Smartphone eine Applikation, die das Erzeugen von TOTP Codes erlaubt (z.B. FreeOTP oder Google Authenticator). Öffnen Sie die App und starten Sie einen neuen Vorgang, indem Sie den am PC angezeigten QR-Code scannen.

Geben Sie den von der App generierten One-time Code (sechs Zahlen, die sich nach Ablauf von 30 Se-

kunden ändern) ein. Sie können einen Gerätenamen angeben, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte übersichtlicher zu gestalten

Schließen Sie die Registrierung des zweiten Faktors ab, indem Sie das Formular absenden.

Wenn Sie bereits den zweiten Faktor eingerichtet haben

Melden Sie Sich am WebClient an und geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein. Haben Sie Ihr Passwort in einem sicheren Passwortsafe abgelegt, wird es Ihnen automatisch aufgefüllt. Anschließend werden Sie aufgefordert Ihren One-time Code einzugeben. Diesen finden Sie in Ihrer ausgewählten Applikation (z.B. FreeOTP oder Google Authenticator) auf ihrem Smartphone. Öffnen Sie die App und übertragen Sie den angezeigten Code, den Sie unter AMP.clinic finden. Nachdem Sie sich angemeldet haben, wird Ihnen Ihr freigegebener Bereich angezeigt.



Deutsch v

Bei Ihrem Konto anmelden

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Anmelden

The image shows a login form for AMP.clinic. At the top right, there is a language selector "Deutsch v". The main heading is "Bei Ihrem Konto anmelden". Below this, there are two input fields: "Benutzername oder E-Mail" and "Passwort". A blue "Anmelden" button is positioned at the bottom of the form.



🏠 START

+ KONSIL
ERSTELLEN

📁 KONSILE

📁 ARCHIV

🌐 SPRACHE

⚙️ EINSTELLUNGEN

👉 ABMELDEN

🛡️ DATENSCHUTZ

📄 IMPRESSUM

ANGEMELDET ALS

👤 Dr Petra Alban

🏠 Testklinik 3

3. Die Konsilanfrage

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, sehen Sie die Startseite.

Auf dieser Übersicht können Sie eine neue Konsilanfrage über „Konsil erstellen“ beginnen.

Über „Konsile“ gelangen Sie zu allen bereits angelegten oder empfangenen Anfragen. Das „Archiv“ wird unter Punkt 5. (Seite 20) erläutert.

Wenn Sie sich ausloggen, können Sie sich nur mit Ihren personalisierten Zugangsdaten und der Eingabe Ihres zweiten Faktors erneut anmelden.

3.1. Neue Konsilanfrage anlegen

Klicken Sie auf „Konsil erstellen“ um eine neue Konsilanfrage anzulegen.

Sie können über die Pfeiltaste bei „Station, die den Patienten bearbeiten soll“ den gewünschten Fachbereich auswählen.

Bitte vervollständigen Sie die abgefragten Daten. Eine neue Konsilanfrage fordert folgende Informationen zu den Patienten: Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Größe, Geschlecht und Gewicht. Darüber hinaus wird der Kostenträger abgefragt. Der Name der anfragenden Klinik und der Ansprechpartner wird automatisch vorausgefüllt. Aus der versendenden Klinik muss dann noch die Rückrufnummer

ergänzt werden. Es müssen alle Felder ausgefüllt werden, um eine Konsilanfrage erfolgreich anzulegen. Wenn alle Daten korrekt eingegeben sind, klicken Sie auf den Button „Konsil anlegen“.

Nachdem Sie auf „Konsil anlegen“ geklickt haben, öffnet sich ein Fenster in dem Sie nun die Empfängerklinik auswählen. Nach anklicken der Pfeile werden Ihnen die Kliniken mit dem Ort angezeigt.

Nachdem Sie eine Klinik gewählt haben, müssen Sie diese über „Auswählen“ bestätigen. Sind Sie sich bei der Wahl der Klinik doch nicht sicher, können Sie hier die Auswahl „Abbrechen“. Sie bekommen dann erneut die Möglichkeit aus der Übersicht die passende Klinik auszuwählen.

Jetzt öffnet sich die neu erstellte Konsilanfrage mit all den von Ihnen eingegebenen Informationen. Eine Benachrichtigung bekommt der Empfänger erst, wenn der Versender eine Nachricht schreibt und über „Anfrage senden“ abschickt. Die Anfrage können Sie auch als Entwurf speichern.

The screenshot shows a web form titled "Bitte geben Sie die Patientendaten ein" (Please enter the patient data). On the left is a navigation menu with icons and labels: ANFANGEN, KONSIL ERSTELLEN, KONSILE, ARCHIV, SPRACHE (SPRACHE), ABMELDEN, DATENSCHUTZ, and IMPRESSUM. The main form area contains several input fields:

- Station, die den Patienten bearbeiten soll: A dropdown menu currently showing "Intensivmedizin".
- Nachname: An empty text input field.
- Vorname: An empty text input field.
- Geburtsdatum: A date picker field showing "tt.mm.jjjj" and a calendar icon.
- Größe: An empty text input field.
- Geschlecht: A dropdown menu currently showing "unbekannt".
- Kostenträger: An empty text input field.
- Anfragende Klinik: A dropdown menu showing "[object Promise]".
- Ansprechpartner: A dropdown menu showing "[object Promise]".
- Gewicht: An empty text input field.
- Rückrufnummer: An empty text input field.

 At the bottom right of the form is a button labeled "KONSIL ANLEGEN".

Auswahl der Konsilpartner →

Empfänger Klinik auswählen

- Versorgungsgebiet 1 ▾
- Versorgungsgebiet 2 ▾
- Versorgungsgebiet 3 ▾
- Versorgungsgebiet 4 ▲
- BG-Unfallklinik Frankfurt am Main
- Bethanien Krankenhaus Frankfurt am Main
- Elisabethen Krankenhaus Frankfurt am Main
- Hospital zum Heilig Geist Frankfurt am Main

ABBRECHEN AUSWÄHLEN

Elisabeth-Krankenhaus Konsilpartner Kostenträger EIdaq	Sfwa Bddsfwc 01.01.1970 männlich 12 cm 21 kg	Qwwsaw Ansprechpartner Rückrufnummer 1234
---	--	--

17.11.2021 13:55 Entwurf Elisabeth-Krankenhaus

Entwurf

ANFRAGE SENDEN ANHANG HINZUFÜGEN KONSIL ABSCHLIESSEN EXPORT

3.2. Konsilanfrage mit weiteren Informationen ergänzen

Wenn Sie die Konsilanfrage angelegt haben, werden Ihnen die Stammdaten des Patienten und die noch leere Historie der Konsilanfrage angezeigt. Sie können diese durch Fotos und Texte mit weiteren Informationen zum Patienten vervollständigen. Haben Sie die Konsilanfrage zu einem früheren Zeitpunkt angelegt, können Sie die Konsilanfrage aus der Konsilliste auswählen. Haben Sie noch keine Daten in der angelegten Anfrage hinzugefügt wird Ihnen der Status „Entwurf“ angezeigt.

Sie möchten Bilder zu einzelnen Schwerpunkten aufnehmen und kommentieren:

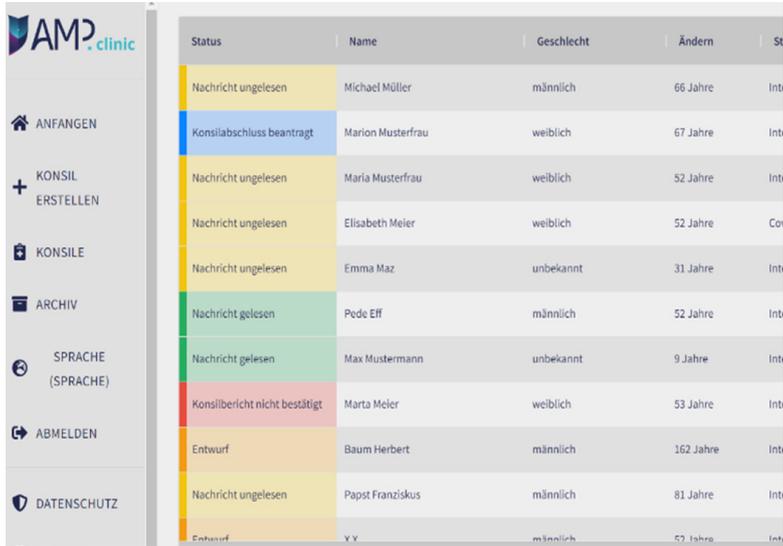
Am unteren Bildrand wird Ihnen „Anhang hinzufügen“ angezeigt. Es öffnet sich ein Fenster in dem Sie beliebige Informationen zum Patienten einfügen können. Wählen Sie über den Pfeil die gewünschte Kategorie aus, in der das Dokument und/oder Bild abgespeichert werden soll. Die Dateien müssen vom Typ .jpeg, .jpg oder .png sein und dürfen eine Maximalgröße von 10MB nicht überschreiten. Bestätigen Sie Ihr hochgeladenes Bild mit „Speichern“. Sie haben ebenso die Möglichkeit eine Datei per gehaltener linker Maustaste diese in das geöffnete Fenster hereinzuziehen.

Alle Fotos oder Dokumente werden in der Konsilanfrage in dem orangenen Entwurfskasten angezeigt. Tippen Sie im Entwurfskasten auf die Fotos um das Foto größer dargestellt zu bekommen.

Sind Sie mit der Auswahl der Bilder an den Konsilpartner zufrieden, dann können Sie die Nachricht absenden, in dem Sie am unteren Bildrand auf „Anfrage absenden“ klicken. Hier haben Sie zusätzlich die Möglichkeit eine Textnachricht hinzuzufügen.

Über den Status in der Konsilübersicht sehen Sie, ob die Nachricht gelesen wurde, oder weitere Aktionen vorliegen.





Status	Name	Geschlecht	Ändern	St
Nachricht ungelesen	Michael Müller	männlich	66 Jahre	Int
Konsilabschluss beantragt	Marion Musterfrau	weiblich	67 Jahre	Int
Nachricht ungelesen	Maria Musterfrau	weiblich	52 Jahre	Int
Nachricht ungelesen	Elisabeth Meier	weiblich	52 Jahre	Co
Nachricht ungelesen	Emma Maz	unbekannt	31 Jahre	Int
Nachricht gelesen	Pede Eff	männlich	52 Jahre	Int
Nachricht gelesen	Max Mustermann	unbekannt	9 Jahre	Int
Konsilbericht nicht bestätigt	Marta Meier	weiblich	53 Jahre	Int
Entwurf	Baum Herbert	männlich	162 Jahre	Int
Nachricht ungelesen	Papst Franziskus	männlich	81 Jahre	Int
Entwurf	Y Y	männlich	53 Jahre	Int

3.3. Abgespeicherte Konsilanfragen öffnen und bearbeiten

Am linken Rand der Startseite sehen Sie den Reiter „Konsile“. Klicken Sie darauf und die Liste der Konsile öffnet sich. In der Übersicht werden Ihnen neben dem „Status“ auch „Name“, „Geschlecht“, „Alter“, „Station“, „Klinik“ und das Datum des „letzten Kontakts“ angezeigt. Die Standardsortierung erfolgt chronologisch über den „letzten Kontakt“, lässt sich aber durch den Pfeil rechts neben dem Spaltennamen umsortieren. Haben Sie den richtigen Patienten in der Liste gefunden, können Sie dessen Konsilanfrage durch Anklicken aufklappen. Am Status sehen Sie, ob noch offene Anfragen bestehen.

Den derzeitigen Status können Sie anhand der Farbe erkennen. Farblich hinterlegt und umrandet gibt es folgende Statusmöglichkeiten in der Historie und auch in der Konsilliste:

- Rot** Konsilbericht nicht bestätigt
- Orange** Entwurf für einen neuen Beitrag zum Patienten ist vorhanden
- Gelb** Nachricht wurde von der angefragten Klinik noch nicht gelesen
- Grün** Nachricht/Konsilbericht gelesen/bestätigt
- Violett** Audio- oder Videoanruf
- Blau** Konsilabschluss beantragt

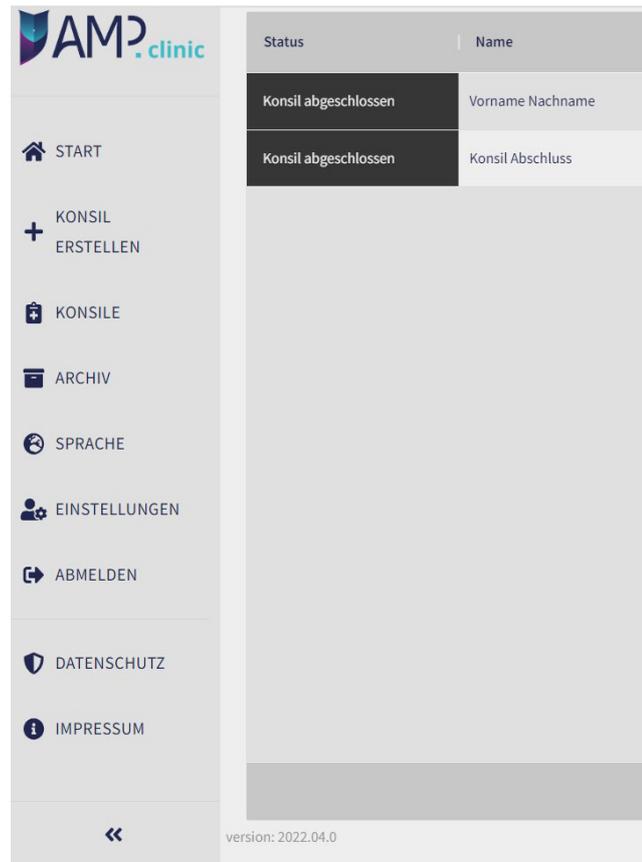
5. Archiv

Im Menü finden Sie den Bereich „Archiv“. Hier werden alle abgeschlossenen Konsile für 12 Monate archiviert. Der Konsilabschluss muss von der Anfragenden, als auch von der Konsilgebenden Klinik bestätigt werden. Der Konsilabschluss kann im geöffneten Konsil über den Button „Konsil abschließen“ angestoßen werden. Ist auf einer Seite die Bestätigung noch ausstehend, wird Ihnen der Konsilanfrage noch in der Konsilliste angezeigt. Der Status zeigt „Konsilabschluss beantragt“ an. Sie können die Konsilabschluss-Anfrage auch ablehnen, falls Sie den Fall noch nicht als abgeschlossen sehen. Wird Ihnen der Konsilabschluss noch in der Konsilliste angezeigt, dann können Sie das Konsil nur im Lesemodus betrachten. Eine weitere Bearbeitung ist nicht möglich. Wenn der Konsilpartner dem Abschluss zustimmt, wird das Konsil automatisch in den Archiv-Bereich verschoben und kann dort schreibgeschützt angesehen werden.

5.1 Exportfunktion

Wenn das Konsil von beiden Seiten abgeschlossen wurde, kann es exportiert werden. Rufen Sie in der Archivliste den zu exportierenden Fall auf. Unterhalb der Historie wird Ihnen der Export-Button angezeigt.

Nach einem Klick auf den Export-Button startet der Download automatisch und es wird Ihnen ein komprimierter Ordner (Zip) im Downloadbereich Ihres Clients angelegt. In dem Ordner wird die Historie der Kommunikation mit den Patientenstammdaten in einem PDF angelegt. Die aufgenommenen Bilder sind im Verlauf als Vorschau dargestellt. Die Bilder werden zusätzlich im heruntergeladenen Ordner in Originalgröße abgelegt.



The screenshot displays the AMP.clinic application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: START, KONSIL ERSTELLEN, KONSILE, ARCHIV, SPRACHE, EINSTELLUNGEN, ABMELDEN, DATENSCHUTZ, and IMPRESSUM. The main content area shows a table with two columns: 'Status' and 'Name'. The table contains two rows, both with the status 'Konsil abgeschlossen'. The first row has the name 'Vorname Nachname', and the second row has the name 'Konsil Abschluss'. At the bottom left of the interface is a double-left arrow icon, and at the bottom right is the text 'version: 2022.04.0'.

Status	Name
Konsil abgeschlossen	Vorname Nachname
Konsil abgeschlossen	Konsil Abschluss

Kontakt

Wenn Sie Fragen haben,
wenden Sie sich gerne an:

IT-Support

Tel.: 0931 30699144

Mail: support@amp.clinic

Datenschutz

Tel.: 0931 30699145

Mail: datenschutz@amp.clinic

Projektmanagement

Tel.: 0931 30699146

Mail: projektmanagement@amp.clinic

