

Benutzerhandbuch AMP.clinic



Herzlich willkommen zum Benutzerhandbuch von AMP.clinic!

AMP.clinic ist eine Kommunikationsplattform zum sicheren Austausch von medizinischen Daten. Die Bedienung sollte ausschließlich durch medizinisches Fachpersonal mit Kenntnis der Bedienungsanleitung und nach einer Kurzeinweisung erfolgen.



Vielen Dank, dass Sie AMP.clinic nutzen!

App: Technische App ID: clinic.amp.app ;
Version: 2022.12.1 (69)
Stand: Dezember 2022 (Revision 3)

WebClient: Version 2022.12.0
Stand: Dezember 2022 (Revision 2)

Sicherheitshinweise: Stellen Sie bitte eine stabile Verbindung zum Internet her. Für die Nutzung der AMP.clinic App muss das mobile Endgerät im Mobile Device Management (MDM) angemeldet sein. Sollte die Funktionsfähigkeit der Anwendung beeinträchtigt sein, greifen Sie bitte auf die telefonische Konsultation oder andere Kommunikationsmethoden zurück, um eine zeitgerechte Behandlung des Patienten weiterhin zu gewährleisten.

Bitte lassen Sie das Gerät im online Modus aus Datenschutzgründen nicht unbeaufsichtigt liegen!

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter dem oben stehenden QR-Code.



Die Überprüfung und Wartung des mobilen Endgeräts und der App findet über das MDM statt. Sollte der Remote-Zugriff nicht möglich sein, oder eine andere Beeinträchtigung der Hardwarefunktionen gegeben sein, senden Sie das Gerät bitte mit einer Meldung der Fehlfunktion an uns zurück. Bevor Sie das Gerät zurücksenden, bitten wir Sie mit Awesome Technologies Kontakt aufzunehmen.

Zur Außerbetriebnahme eines Gerätes melden Sie sich bitte bei uns. In diesem Fall wird die App vom Gerät gelöscht, dieses auf Werkeinstellungen zurückgesetzt und geht anschließend in den Besitz des Nutzers über.

Die Nutzung der AMP.clinic App ist ausschließlich auf dem, von Awesome Technologies GmbH, ausgelieferten iPads der Firma Apple möglich. Bezüglich der Nutzungsumgebung, Anschluss an Versorgungsnetze, Leistungsdaten der Hardware und der Kombination mit Zubehör verweisen wir auf die Angaben des Herstellers Apple.

Inhaltsverzeichnis App

1. Erläuterung der Bildschirme	8
2. Login mit der App	13
3. Nutzerrechte	14
4. Konsilanfrage	14
4.1 Neue Konsilanfrage anlegen	15
4.1.1 Einfaches Konsil	15
4.1.2 Förderierung von Konsilen	17
4.2 Konsilanfrage mit weiteren Informationen ergänzen	18
4.3 Abgespeicherte Konsilanfragen öffnen und bearbeiten	19
5. Der Konsilbericht	20
5.1 Konsilbericht erstellen und abschicken	21
6. Weiterleitung von Konsilen	21
7. Audio- oder Videotelefonie	22
8. Benachrichtigungen	23
9. Archiv	24

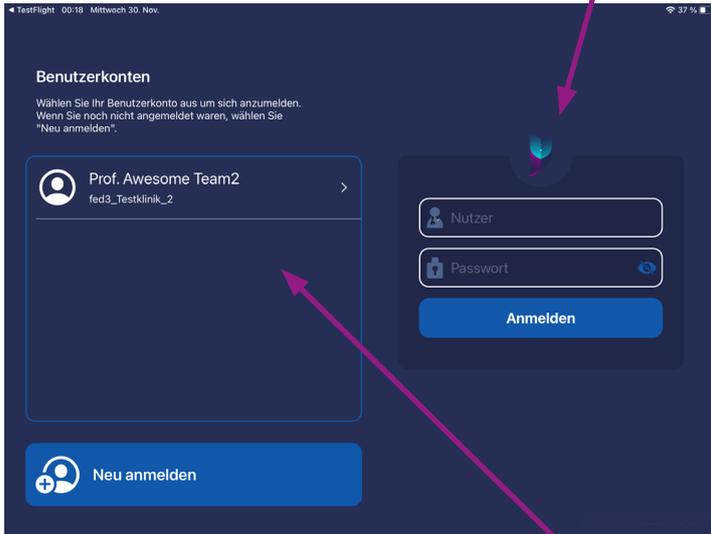
Inhaltsverzeichnis WebClient

1. Erläuterung der Bildschirme	25
2. Login in den WebClient	30
3. Die Konsilanfrage	32
3.1. Neue Konsilanfrage anlegen	32
3.1.1 Fallkonferenz	34
3.1.2 Föderierung von Konsilen	34
3.2. Konsilanfrage mit weiteren Informationen ergänzen	35
3.3. Abgespeicherte Konsilanfragen öffnen und bearbeiten	37
4. Die Konsilhistorie	38
5. Archiv	39
5.1 Exportfunktion	39

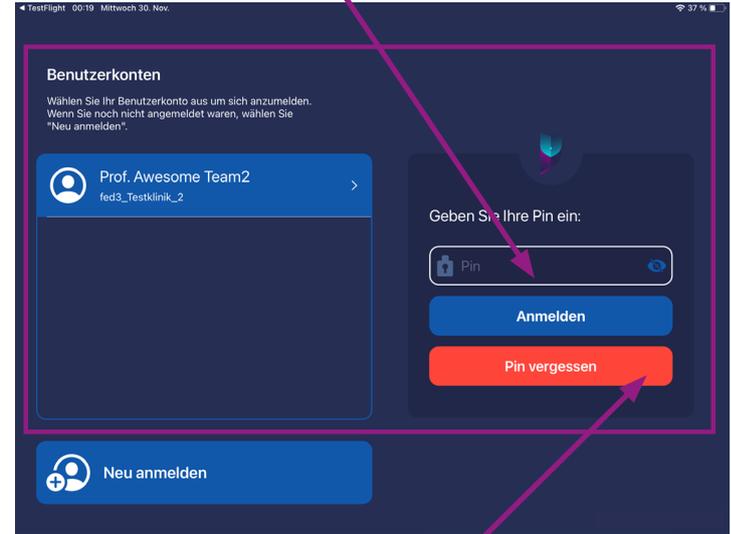
1. Erläuterung der Bildschirme

Login

Feld zur persönlichen Pin-Eingabe. Muss beim anmelden initial angelegt werden.



Überblick über alle lokalen Benutzerkonten



Sie haben die Pin vergessen. Um die Pin neu zu setzen benötigen Sie Ihre Zugangsdaten

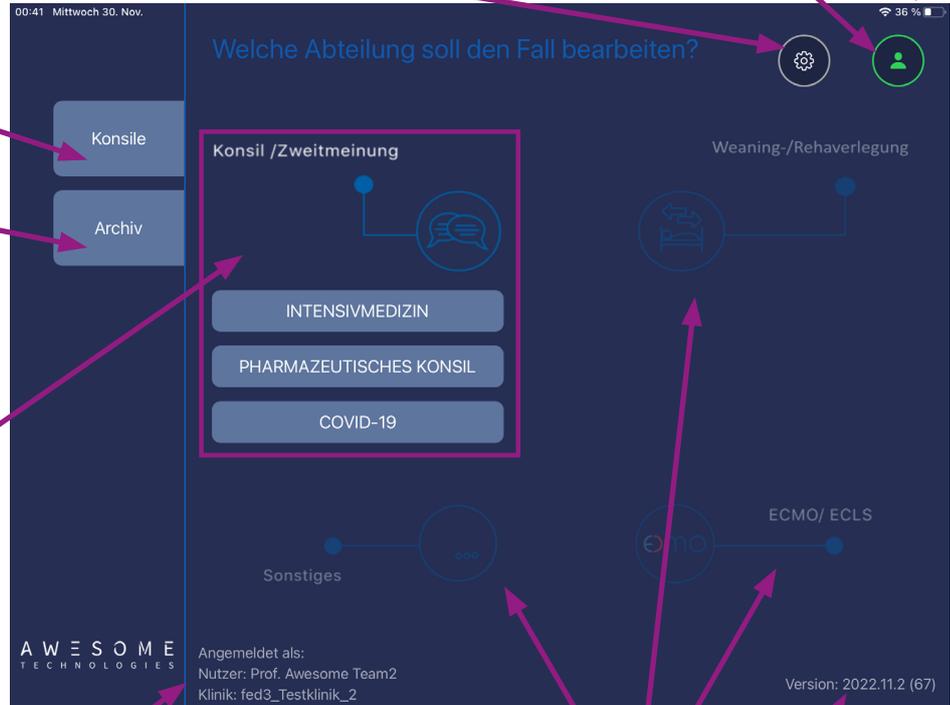
Einstellungen (Pinwechsel, Gerät Abmelden)

Schneller Wechsel zwischen den Personalisierten Accounts

Konsile öffnet die Übersicht aller aktuell erstellten Konsilanfragen

Archiv öffnet die Übersicht der abgeschlossenen Konsilanfragen

Schnellauswahl der Stationen beim Erstellen einer Konsilanfrage:
Die Station „COVID-19“, „Intensivstation“ oder der Bereich „Pharmazeutisches Konsil“ wird bei der Einrichtung des Netzwerks festgelegt.



Informationen zum Angemeldeten Account

Versionsnummer der App

Ausgegrautete Bereiche stehen noch nicht zur Verfügung.

Zurück auf die
Startseite

Neue Konsilanfrage starten

Gezielte Suche nach Patienten

Status	Name	Alter	Station	Klinik	Letzter Kontakt
Bearbeitung aussteh...					
Konsilabschluss	Maria Müller	W	20	Intensivmedizin	← fed3_Testklinik_3 20.11.2022
Konsilbericht nicht bestätigt	Axel Dünnwald	U	52	Intensivmedizin	← fed3_Testklinik_2 18.11.2022
Offene Kon...					
Entwurf vorhanden	Hannelore Muck	w	01	Intensivmedizin	← fed3_Testklinik_1 22.11.2022
Nachricht gelesen	Meister Eder	M	11	Intensivmedizin	→ fed4_Testklinik_4 18.11.2022
Nachricht gelesen	Matthias Heinz	W	72	Intensivmedizin	← fed4_Testklinik_3 18.11.2022

Überblick zum Patienten:
Name, Geschlecht, Alter,
Station, Klinik, letzter Kontakt

Status der Konsilanfrage:

Rot: Konsilbericht nicht
bestätigt

Orange: Entwurf vorhanden

Gelb: Nachricht nicht gelesen

Grün: Nachricht/Konsilbericht
gelesen/bestätigt

Blau: Konsil abgeschlossen. Be
stätigung ausstehend!

Stammdaten des Patienten

Historie des Konsils

Bildkategorien:

Die Bildkategorien können in weiteren Ansichten auch nur über die Symbole dargestellt werden. Angezeigt werden Ihnen die Anzahl der aufgenommenen Fotos. Nach Öffnen der Kategorie können dort weitere Fotos aufgenommen werden.

Videotelefonie: Die Anzeige der Videotelefonie kann minimiert werden. Die Anzeige kann verschoben werden. Sie können auch zwischen Front- oder Rückkamera wählen.

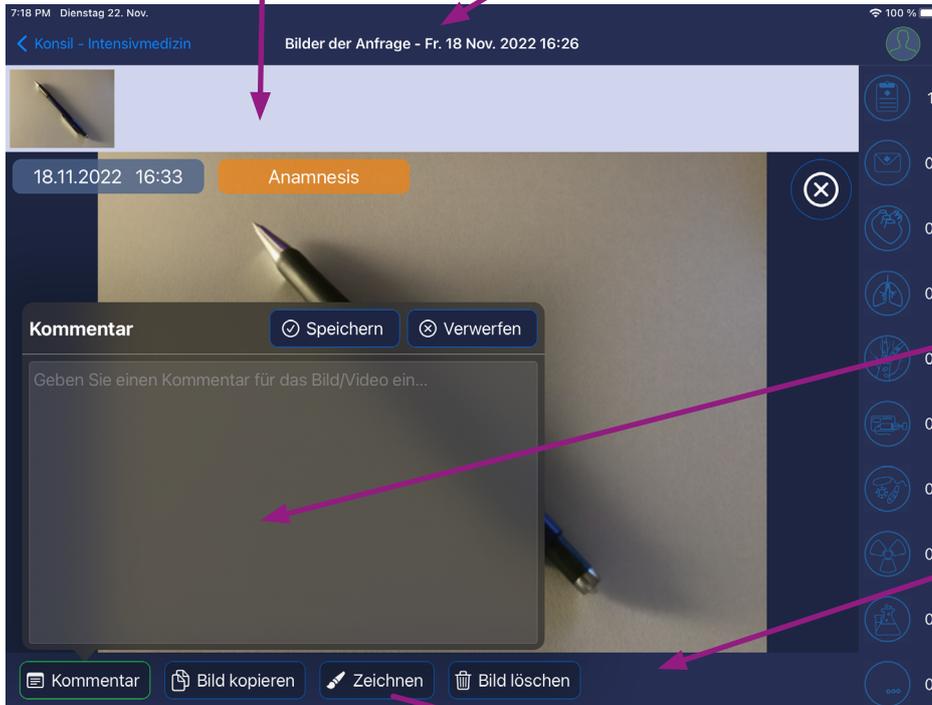
Weitere Optionen neben Anfrage stellen sind:
Konsilbericht erstellen, Weiterleiten.

The screenshot displays a mobile application interface for a consultation. At the top, the status bar shows the time 14:18, date Thu 24. Nov, and battery level 85%. The main header is 'Konsil - Intensivmedizin'. Below this, there are three columns of patient information: 'fed4_Testklinik_4' (Konsilpartner, Kostenträger, JHB), 'Gerhilde Freitag' (20.07.1956, Weiblich, 167 cm, 59 kg), and 'Dr. Aweso' (Konsilpartner, Druckschreiber, 123456789). A 'Nachrichten' tab is active, showing a 'Konsilbericht' for '24.08.2021 16:59' with a title 'Entwurf Konsil Klinik'. Below the report is a video call window showing a person wearing a face mask. At the bottom, there are buttons for 'Neue Nachricht', 'Weiterleiten', 'Konsil abschließen', and a video call icon. On the right side, there is a 'Bilder' section with various medical categories and their counts: Anamnese (0), Arztbriefe (0), Hämodynamik (0), Beatmung (0), Blutgasanalyse (0), Perfusoren (0), Infektiologie (0), Radiologie (0), Labor (0), and Sonstiges (0).

Audio- oder Videoanruf zu diesem Konsil starten.

Galerieansicht der in der Bildkategorie aufgenommenen Fotos.

Aktuelle Bildkategorie.



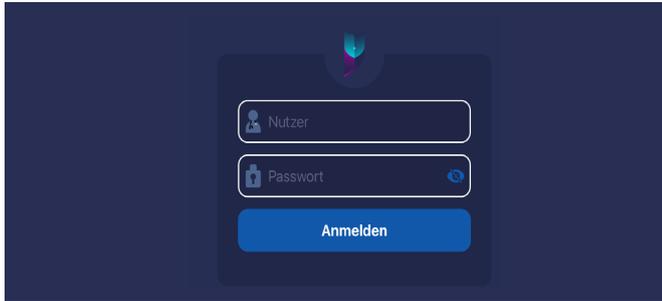
Bildkategorie:
Reduzierte Darstellung

Feld für Bildkommentare. Wird nach Tippen auf Kommentar eingeblendet.

Bearbeitungsleiste:
hier finden Sie alle Werkzeuge zur Bearbeitung ihrer aufgenommenen Fotos.

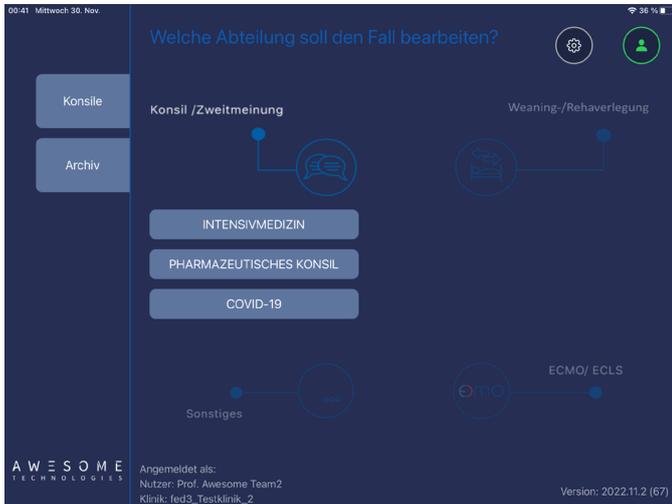


2. Login mit der App



Nach dem ersten Start des iPads melden Sie sich mit den Zugangsdaten in der App an. Bitte entsperren Sie das iPad zunächst mit dem Geräte PIN-Code, den Sie beim Quickstart festgelegt haben. Sollten Sie sich als erstes am iPad anmelden, sehen Sie noch keine weiteren Benutzerkonten linken Kasten des Startbildschirm. Geben Sie anschließend über die Tastatur den Benutzernamen und das Passwort ein und tippen Sie auf „Anmelden“. Sie werden nun aufgefordert, eine persönliche 6-stellige PIN für Ihr Benutzerkonto zu hinterlegen. Diese wird dann durch eine erneute Eingabe bestätigt. Die App unterstützt das schnelle Wechseln zwischen allen auf diesem Gerät angelegten Benutzerkonten. Die PIN dient dazu, dass Sie das Passwort nicht bei jedem Einsatz erneut eingeben müssen, wenn die Nutzer wechseln.

Die PIN wird ausschließlich lokal und verschlüsselt auf dem iPad gespeichert und mit niemandem geteilt. Sollten Sie mehrere iPads in Ihrer Klinik im Einsatz haben, müssen Sie sich auf jedem Gerät initial anmelden. Die App steht Ihnen nun zur Verfügung. Die Zugangsdaten benötigen Sie in der weiteren Nutzung der App nur noch, wenn Sie sich aktiv ausgeloggt haben. Bitte verwahren Sie die Zugangsdaten an einem sicheren Ort! Den zügigen Wechsel zwischen Accounts können Sie über den grünen Kreis in der rechten oberen Ecke vollziehen. Sobald Sie diesen Button antippen, werden sie auf den Startbildschirm geleitet. Bitte melden Sie sich zum Benutzerwechsel auch hierüber ab und achten Sie darauf, dass das entsperrte iPad nur für autorisierte Personen zugänglich ist. Um sich erneut einzuloggen, tippen Sie auf Ihren Benutzernamen und geben Ihre 6-stellig PIN ein. Wenn Sie Ihre persönliche PIN für den Login vergessen haben, können Sie diese über „PIN vergessen“ und Ihren bekannten Benutzernamen und dem zuvor vergebenen Passwort neu setzen. Wollen Sie Ihre PIN aus sicherheitsrelevanten Gründen ändern, dann haben Sie im eingeloggten Zustand in den Einstellungen die Möglichkeit dazu.



3. Nutzerrechte

Über Ihr Benutzerkonto haben Sie Zugriff auf alle Konsilanfragen, die Sie verschickt oder empfangen haben.

4. Konsilanfrage

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, sehen Sie die Startseite. Auf dieser Übersicht können Sie eine neue Konsilanfrage über „Intensivmedizin“ und „COVID-19“ starten. Über „Konsile“ gelangen Sie zu allen bereits angelegten oder empfangenen Anfragen gelangen. Das „Archiv“ wird unter Punkt 7 (Seite 21) erläutert. Wenn Sie sich ausloggen, können Sie sich nur mit den separat zugesandten Zugangsdaten erneut anmelden. Wenn Sie ausgeloggt sind, werden Ihnen keine neu eingehenden Konsilberichte angezeigt.

4.1 Neue Konsilanfrage anlegen

4.1.1 Einfaches Konsil

Sie haben zwei Möglichkeiten, eine neue Konsilanfrage anzulegen:

Zunächst können Sie über die Startseite eine neue Konsilanfrage erstellen, indem Sie unter „Konsil/ Zweitmeinung“ den gewünschten Fachbereich auswählen. Es öffnet sich ein Fenster, in welches Sie die Patientendaten eingeben. Wenn Sie diesen Weg wählen, ist der Fachbereich bereits vorausgewählt.

Bitte vervollständigen Sie die abgefragten Daten.

Eine neue Konsilanfrage fordert folgende persönlichen Informationen zu den Patienten: Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Größe, Geschlecht und Gewicht.

Darüber hinaus wird der Kostenträger abgefragt. Aus der versendenden Klinik kommen noch der Ansprechpartner und die Rückrufnummer dazu. Der Cursor springt über die Eingabetaste oder die Pfeiltasten ins nächste Feld. Es müssen alle Felder ausgefüllt werden, um eine Konsilanfrage erfolgreich anzulegen. Falls notwendige Pflichtfelder vergessen wurden auszufüllen, werden diese rot markiert und das Konsil kann nicht angelegt werden.

Nachdem Sie alle Informationen eingegeben haben, tippen Sie auf den grünen Button „Weiter“.

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die empfangende Klinik auswählen können, mit der Sie den Fall besprechen möchten. Nachdem Sie eine Klinik gewählt haben, müssen Sie diese über „Auswählen“ bestätigen. Jetzt öffnet sich die neu erstellte Konsilanfrage mit all den von Ihnen eingegebenen Informationen. Eine Benachrichtigung erscheint erst beim Empfänger, wenn der Versender eine Nachricht schreibt und über den Button „Anfrage“ sendet.

1:26 PM Montag 21. Nov. 100%

Bitte geben Sie die Patientendaten ein

Station, die den Patienten bearbeiten soll
Intensivmedizin

Nachname

Kostenträger

Vorname

Anfragende Klinik
fed3_Testklinik_1

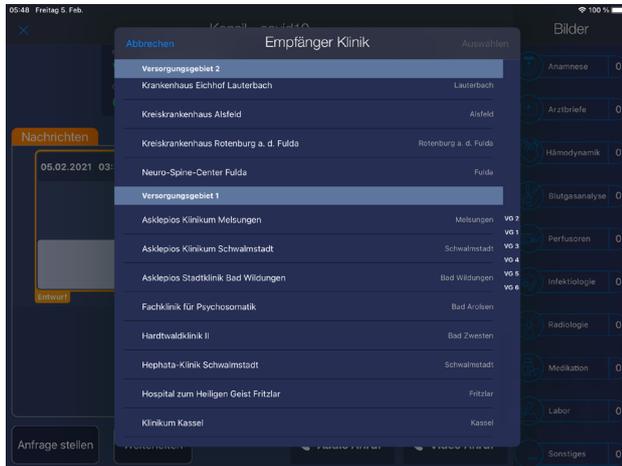
Geburtsdatum

Ansprechpartner
Dr. Awesome AMP1

Größe cm Gewicht kg Geschlecht

Rückrufnummer

Weiter



Die alternative Möglichkeit zum Anlegen einer neuen Konsilanfrage führt über die Konsilliste. Am oberen rechten Bildrand tippen Sie auf „+ Neues Konsil“.

Hier müssen Sie die Station manuell aus dem Menü oben auswählen.

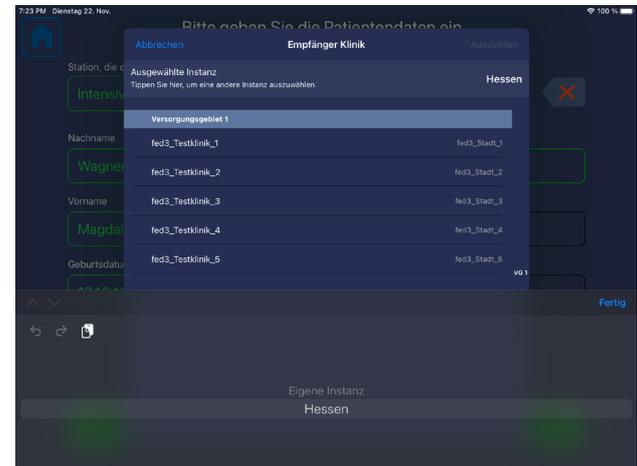


4.1.2 Förderierung von Konsilen

Mit der Funktion „Föderierung“ können Sie nun mit anderen Netzwerken, sogenannten Instanzen, über ihren eigenen Bereich hinaus, interagieren.

Starten Sie den Vorgang des Konsil anlegen wie unter Punkt 4.1.1 beschrieben. Bis zur Auswahl der Klinik. Ab hier können Sie auch über Ihr Netzwerk hinaus weitere Empfänger auswählen.

Hierzu müssen Sie bei der Auswahlliste oben auf den Punkt „Ausgewählte Instanz“ tippen. Dadurch wird eine, wenn föderierte Instanzen vorhanden sind, Empfängerliste für weitere Instanzen angezeigt, falls föderierte Instanzen vorhanden sind. Bei der Auswahl der gewünschten Klinik wird die Auswahl der Organisation durch die Organisationen der ausgewählten Klinik ersetzt.

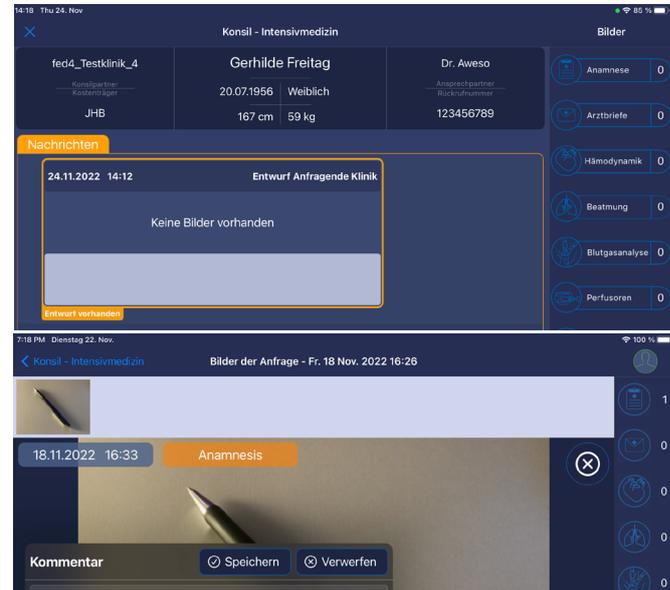


4.2 Konsilanfrage mit weiteren Informationen ergänzen

Haben Sie die Konsilanfrage gerade angelegt, werden Ihnen die Stammdaten des Patienten und die noch leere Historie der Konsilanfrage angezeigt. Sie können diese durch Fotos und Texte mit weiteren Informationen zum Patienten vervollständigen. Haben Sie die Konsilanfrage zu einem früheren Zeitpunkt angelegt, können Sie die Konsilanfrage aus der Konsilliste auswählen. Die angelegte Anfrage wird Ihnen mit dem Status „Entwurf vorhanden“ angezeigt.

Sie möchten Bilder zu einzelnen Schwerpunkten aufnehmen und kommentieren:

Auf der rechten Seite der App werden Ihnen verschiedene Bildkategorien angezeigt. Tippen Sie auf die gewünschte Kategorie und nehmen Sie über die Kamera Ihres iPads die Bilder auf. Alle aufgenommenen Fotos werden in der Konsilanfrage orangen Entwurfskästen angezeigt. Tippen Sie im Entwurfskasten auf die Kacheln, um einzelne Bilder größer dargestellt zu bekommen. Sie können diese Bilder bei Bedarf bearbeiten, indem Sie diese aus der Galerie auswählen und sich im Menü darunter für das gewünschte Werkzeug entscheiden. Im eingblendeten



Textfeld können Sie Kommentare ergänzen. Über den „Kommentar“-Button links unten können Sie, einen neuen Kommentar zu einem ausgewählten Bild hinzufügen. Mit einem Klick auf „Speichern“ sichern Sie den Kommentar. „Verwerfen“ setzt das Bild auf den letzten aktuellen Stand zurück. Klicken Sie außerhalb des Bereiches auf das Display, verschwindet das kleine Fenster und alle vorgenommenen Änderungen werden verworfen.

4.3 Abgespeicherte Konsilanfragen öffnen und bearbeiten

Am linken Rand der Startseite sehen Sie den Reiter „Konsile“, mit dem Sie die Liste der Konsile öffnen. In der Übersicht werden Ihnen neben dem „Status“ auch „Name“, „Geschlecht“, „Alter“, „Station“, „Klinik“ und das Datum des „letzten Kontakts“ angezeigt.

Wenn ein Patient bereits angelegt wurde, können Sie ihn über die alphabetisch sortierte Liste finden. Scrollen Sie nach unten, bis Sie den gesuchten Namen finden. Mit der Suchfunktion können Sie den Namen eines Patienten auch direkt eingeben. Mit jedem eingegebenen Buchstaben zeigt Ihnen die Auswahl mögliche Treffer an. Haben Sie den richtigen Patienten in der Liste gefunden, können Sie dessen Konsilanfrage durch Antippen aufklappen. Am Status sehen Sie, ob noch offene Anfragen bestehen.

Bei dem Reiter „Klinik“ öffnet sich eine Konsilliste mit Pfeilen. Bei diesem Punkt steht der Konsilpartner (Klinik), mit welchem Sie ein Konsil eröffnet haben. Zeigt der Pfeil nach rechts, haben Sie das Konsil als Organisation in Ihrer Klinik angelegt und an das andere Klinikums geschickt. Zeigt der Pfeil nach links, sind Sie der Empfänger dieses Konsils.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Offene Konsile". At the top, there is a search bar with the text "Q Patient..." and a "+ Neues Konsil" button. Below the search bar is a table with columns: Status, Name, Gender, Age, Station, Klinik, and Letzter Kontakt. The table is divided into two sections: "Bearbeitung aussteh..." and "Offene Kon...".

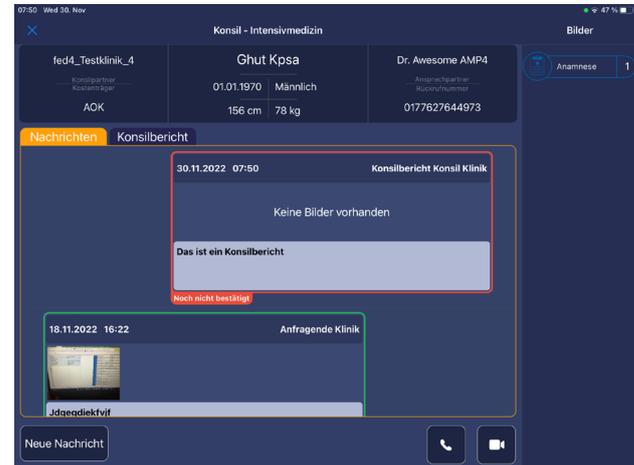
Status	Name	♂	Alter	Station	Klinik	Letzter Kontakt
Konsilabschluss	Maria Müller	W	20	Intensivmedizin	← fed3_Testklinik_3	20.11.2022
Konsilbericht nicht bestätigt	Axel Dünwald	U	52	Intensivmedizin	← fed3_Testklinik_2	18.11.2022
Entwurf vorhanden	Hannelore Muck	W	61	Intensivmedizin	← fed3_Testklinik_1	22.11.2022
Nachricht gelesen	Meister Eder	M	11	Intensivmedizin	→ fed4_Testklinik_4	18.11.2022
Nachricht gelesen	Matthias Heinz	W	72	Intensivmedizin	← fed4_Testklinik_3	18.11.2022

Den derzeitigen Status können Sie anhand der Farbe erkennen. Farblich hinterlegt und umrandet gibt es folgende Statusmöglichkeiten in der Historie und auch in der Konsilliste:

- Rot** Konsilbericht nicht bestätigt
- Orange** Entwurf für einen neuen Beitrag zum Patienten ist vorhanden
- Gelb** Nachricht wurde von der angefragten Klinik noch nicht gelesen
- Grün** Nachricht/Konsilbericht gelesen/bestätigt
- Blau** Konsil von Ihnen abgeschlossen.
Bestätigung der Gegenstelle ausstehend!

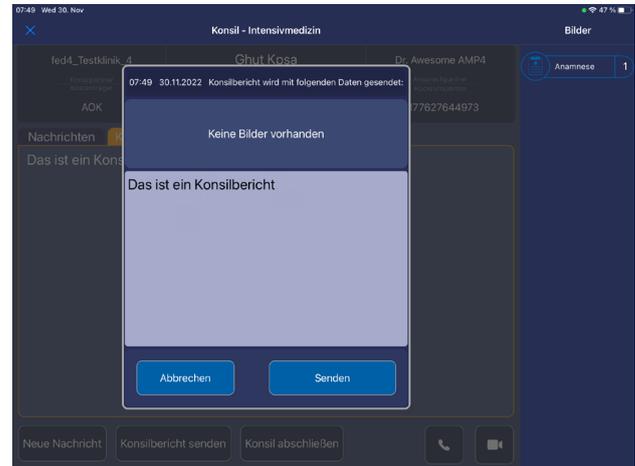
5. Der Konsilbericht

Ganz oben sehen Sie die Stammdaten des Patienten. Unter den Stammdaten wird Ihnen ein Rahmen mit zwei Reitern dargestellt. Im ersten Reiter „Nachrichten“ sehen Sie die Historie Ihrer Kommunikation im Nachrichtenfenster. Der zweite Reiter heißt „Konsilbericht“. Dieser Reiter wird nur der beratenden Klinik angezeigt und nur diese kann den Konsilbericht erstellen. Die Historie zeigt alle bisher verfassten und erhaltenen Nachrichten, Anrufe und dazugehörige Bilder chronologisch aufgeführt. Die neuesten Aktivitäten stehen oben. Am rechten Bildrand befinden sich die Bildkategorien. Die Ansicht unterscheidet sich zwischen versendender und empfangender Klinik. Wenn Sie den Fall erstellen, können Sie in allen Bildkategorien Aufnahmen machen und bearbeiten. Sind Sie in der empfangenden Klinik, dann werden Ihnen nur die Bildkategorien angezeigt, die Bilder enthalten. Hinter der jeweiligen Kategorie steht die Anzahl der Bilder. Tippen Sie eine Kategorie an, um alle Informationen zu dieser Diagnostik zu erhalten oder um ein Bild hinzuzufügen. Über das Kamerasymbol unten links können Sie weitere Fotos aufnehmen. Um wieder zurück zur Konsilanfrage zu kommen, tippen Sie oben links auf „X“ oder „Konsil-COVID 19“.



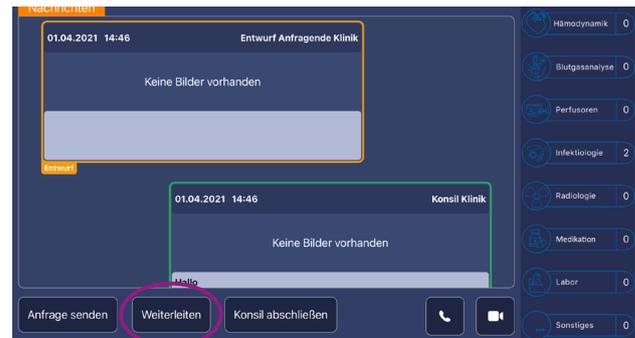
5.1 Konsilbericht erstellen und abschicken

Am Ende eines Konsils erstellt die beratende Klinik einen Konsilbericht, in dem bspw. die Behandlungsempfehlungen zusammengefasst werden können. Den fertig gestellten Bericht senden Sie zur anfragenden Klinik. Wenn Sie einen Konsilbericht empfangen haben, bekommen Sie zunächst eine Nachricht, dass neue Informationen vorliegen. Öffnen Sie den Fall direkt über die Benachrichtigung, oder gehen Sie über die Konsilliste in den angelegten Fall. Dort können Sie den Konsilbericht bestätigen.



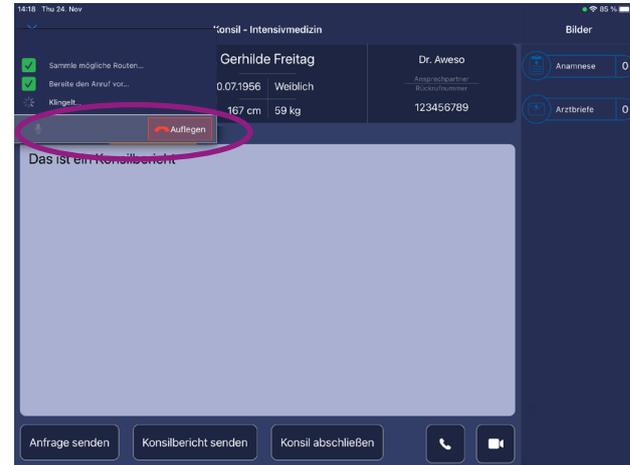
6. Weiterleitung von Konsilen

Die Konsilanfrage kann über „Weiterleiten“ auch an eine dritte Klinik weitergeleitet werden. In der Übersicht der einzelnen Konsilanfrage sehen Sie neben dem Button „Anfrage senden“ auch noch ein Feld für „Weiterleiten“. Nach Auswahl des Buttons öffnet sich die Liste der möglichen Empfängerkliniken. Wählen Sie die Klinik aus der Liste aus und leiten Sie den Fall über „Auswählen“ weiter.



7. Audio- oder Videotelefonie

Wenn Sie das erste Mal einen Anruf starten oder erhalten, erscheint eine Berechtigungsanfrage für die Verwendung des Mikrofons und der Kamera. Akzeptieren Sie die Anfragen, um den Anruf tätigen zu können. Möchten Sie einen Audio- oder Videoanruf starten, nutzen Sie hierfür die jeweiligen Buttons unten rechts am Bildrand einer geöffneten Konsilanfrage. Der Audio- oder Videoanruf kann von beiden Kliniken gestartet werden. Für den Audio- oder Videoanruf öffnen Sie eine Konsilanfrage und starten dort den Anruf. Es öffnet sich das Fenster für den Anruf. Bei einem Videoanruf öffnet sich das Fenster in einer Vollbildansicht. Sie können dieses auch in einer reduzierten Ansicht anzeigen lassen. Wenn Sie die reduzierte Ansicht wählen, dann können Sie das Fenster auf dem Display des iPads durch Antippen, halten und ziehen so verschieben, dass keine wichtigen Informationen verdeckt sind. Durch Antippen des Videobilds wird eine Leiste eingeblendet. Sie können das Mikrofon stumm stellen, das Kamerabild ausschalten, oder auf die Rückkamera umschalten. Der Anruf kann über den Button „Auflegen“ beendet werden.



Der angerufenen Klinik wird der eingehende Anruf angezeigt. Zunächst wird dem Empfänger im oberen Bereich eine Leiste eingeblendet. Sie können den Anruf als Empfänger annehmen oder ablehnen. Akzeptieren Sie den Anruf, öffnet sich das Anrufenster auf dem Display. Auch hier müssen Sie bei Ihrem ersten angenommenen Audio- oder Videoanruf das Mikrofon und die Kamera freischalten.

8. Benachrichtigungen

Neu sind die Benachrichtigungen, welche Ihnen dabei helfen ohne große Zeitverzögerung Mitteilungen zu einem Konsil zu erhalten. Sie empfangen diese als Push-Benachrichtigung auf Ihr Mobiltelefon.

Initial laden Sie sich hierzu die AMP.chat App über den PlayStore (Android) oder den AppStore (Apple) auf Ihr Mobiltelefon herunter. Sie können sich mit Ihren bereits vorhandenen Benutzerzugängen von AMP.clinic einloggen und werden automatisch in einen voreingestellten Chatraum eingeladen.



Sobald Sie diese Einladung angenommen haben, erhalten Sie Push-Benachrichtigungen auf Ihrem Mobiltelefon.

Beim Austritt aus der Klinik oder weiterer Wechsel wird Ihre Berechtigung automatisch angepasst.

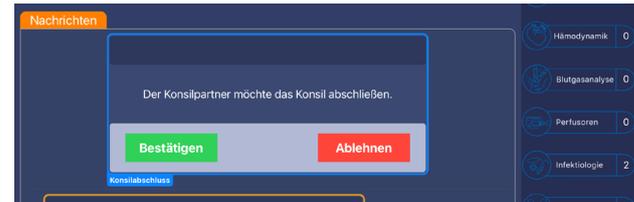
Achtung: Falls Sie Ihr Passwort verändern, werden Sie aus den anderen Zugängen ausgeloggt und müssen sich erneut mit allen Daten anmelden.

9. Archiv

Im Bereich „Archiv“ werden alle abgeschlossenen Konsile für zwölf Monate archiviert. Der Konsilabschluss muss von der anfragenden, als auch von der Konsil gebenden Klinik bestätigt werden. Der Konsilabschluss kann im geöffneten Konsil über den Button „Konsil abschließen“ angestoßen werden. Steht die Bestätigung weiter einerseits aus, wird Ihnen die Konsilanfrage noch in der Konsilliste angezeigt. Der Status zeigt „Konsilabschluss“ an. Sie können die Konsilabschluss-Anfrage auch ablehnen, falls Sie den Fall als noch nicht abgeschlossen sehen.

Wird Ihnen der Konsilabschluss in der Konsilliste angezeigt, dann können Sie das Profil nur im Lesemodus betrachten. Eine weitere Bearbeitung ist nicht möglich. Wenn der Konsilpartner dem Abschluss zustimmt, wird das Konsil automatisch in den „Archiv“-Bereich verschoben und kann dort schreibgeschützt angesehen werden.

Status	Name	♀	Alter	Station	Klinik	Letzter Kontakt
Archiv	Gerhilde Freitag	W	66	Intensivmedizin	→ fed4_Testklinik_4	30.11.2022
Archiv	Meister Eder	M	11	Intensivmedizin	← fed4_Testklinik_1	29.11.2022



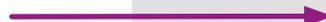
WebClient

1. Erläuterung der Bildschirme

Geben Sie Ihren Benutzernamen
oder Ihre Email-Adresse ein

Geben Sie Ihr Passwort ein

Bestätigen Sie Ihre eingaben mit
einem Klick auf „anmelden“



Deutsch v

Bei Ihrem Konto anmelden

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Anmelden

The screenshot shows the AMP.clinic mobile application interface. The top left corner features the AMP.clinic logo. The main content area is a vertical list of menu items, each with an icon and text. A top right notification box displays the user's login status. At the bottom, there is a version number and a close button for the sidebar.

Annotations and arrows:

- Startseite** → **START**
- neues Konsil erstellen** → **+ KONSIL ERSTELLEN**
- Übersicht aller aktuell erstellten und empfangenen Konsilanfragen** → **KONSILE**
- Übersicht der abgeschlossenen Konsilanfragen** → **ARCHIV**
- Sprache zwischen Deutsch und Englisch wählen** → **SPRACHE**
- Gerät abmelden** → **ABMELDEN**
- Informationen zum Thema Datenschutz** → **DATENSCHUTZ**
- Impressum der Awesome Technologies Innovationslabor GmbH** → **IMPRESSUM**
- Sidebar einklappen** → **<<**
- Versionsnummer** → **version: 2022.11.0**
- Ihr Login war erfolgreich** → **ANGEMELDET ALS Dr. Petra Alban Testklinik 3**

Überblick zum Patienten: Name, Geschlecht, Alter, Fachbereich, Klinik, letzter Kontakt

Status der Konsilanfrage:

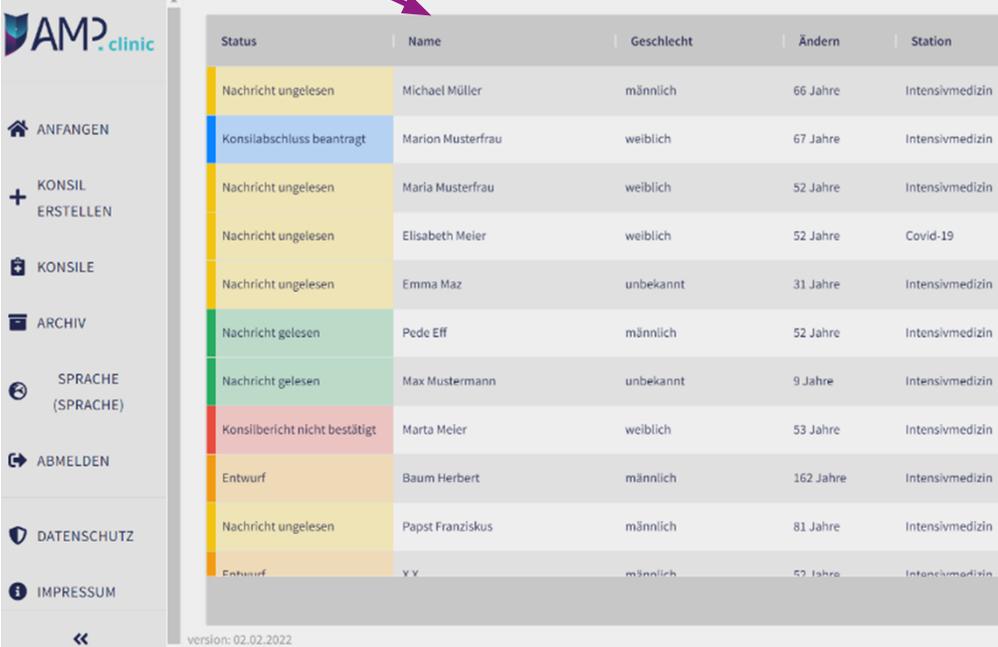
Rot: Konsilbericht nicht bestätigt

Orange: Entwurf vorhanden

Gelb: Nachricht nicht gelesen

Grün: Nachricht/Konsilbericht gelesen/bestätigt

Blau: Konsilabschluss beantragt



Status	Name	Geschlecht	Ändern	Station
Nachricht ungelesen	Michael Müller	männlich	66 Jahre	Intensivmedizin
Konsilabschluss beantragt	Marion Musterfrau	weiblich	67 Jahre	Intensivmedizin
Nachricht ungelesen	Maria Musterfrau	weiblich	52 Jahre	Intensivmedizin
Nachricht ungelesen	Elisabeth Meier	weiblich	52 Jahre	Covid-19
Nachricht ungelesen	Emma Maz	unbekannt	31 Jahre	Intensivmedizin
Nachricht gelesen	Pede Eff	männlich	52 Jahre	Intensivmedizin
Nachricht gelesen	Max Mustermann	unbekannt	9 Jahre	Intensivmedizin
Konsilbericht nicht bestätigt	Marta Meier	weiblich	53 Jahre	Intensivmedizin
Entwurf	Baum Herbert	männlich	162 Jahre	Intensivmedizin
Nachricht ungelesen	Papst Franziskus	männlich	81 Jahre	Intensivmedizin
Entwurf	Y.Y.	männlich	53 Jahre	Intensivmedizin

version: 02.02.2022

Patienten-Stammdaten

Bilderkategorien



- START
- KONSIL ERSTELLEN
- KONSILE
- ARCHIV
- SPRACHE
- EINSTELLUNGEN
- ABMELDEN
- DATENSCHUTZ
- IMPRESSUM

Testklinik 1 Konsilpartner Kostenträger TK	Demo Demo 11.03.1972 männlich 173 cm 83 kg	Peter Haus Ansprechpartner Rückrufnummer 12345688
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

27.04.2022 14:49 Testklinik 3

Könnten wir in 30 min einmal ein Videogespräch führen und uns den Patienten zusammen ansehen?

Nachricht ungelesen

27.04.2022 14:26 Testklinik 1



Benötigen Sie noch weitere Informationen?

Nachricht gelesen

27.04.2022 14:15 Testklinik 3

Ich bräuchte noch mehr Unterlagen. Gibt es beispielsweise einen Anamnesebogen?

Nachricht gelesen

27.04.2022 14:11 Testklinik 1



Bitte um Konsil zum Patienten

Nachricht gelesen

ANFRAGE SENDEN
ANHANG HINZUFÜGEN
KONSIL ABSCHLIESSEN
EXPORT

- ANAMNESE 2
- ARZTBRIEFE 1
- HÄMODYNAMIK 1
- BEATMUNG
- BLUTGASANALYSE
- PERFUSOREN 1
- INFEKTOLOGIE
- RADIOLOGIE
- LABOR 2
-

Konsilhistorie

weitere Bearbeitungsmöglichkeiten

Auswahl des Fachbereichs

Nachname des Patienten

Vorname des Patienten

Geburtsdatum des Patienten

Größe des Patienten

Gewicht des Patienten

Geschlecht des Patienten

Station, die den Patienten bearbeiten soll

Intensivmedizin

Nachname: Hansmann

Vorname: Ursula

Geburtsdatum: 01.11.2022

Größe: 178

Gewicht: 67

Geschlecht: weiblich

Kostenträger: OIH

Anfragende Klinik: fed4_Testklinik_1

Ansprechpartner: Awesome AMP1

Rückrufnummer: 01726749394

FALLKONFERENZ ANLEGEN

KONSIL ANLEGEN

Kostenträger zur Behandlung des Patienten

Anfragende Klinik (wird automatisch ausgefüllt)

Ansprechpartner dieses Konsils

Eingabe Ihrer Rückrufnummer, unter der Sie zu erreichen sind

Mehrfachauthentifizierung konfigurieren

⚠ Sie müssen eine Mehrfachauthentifizierung einrichten, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:

FreeOTP
Google Authenticator

2. Öffnen Sie die Applikation und scannen Sie den Barcode.



Sie können den Barcode nicht scannen?

3. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Speichern.

Geben Sie einen Gerätenamen an, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte zu erleichtern.

One-time Code *

Gerätename

Absenden

2. Login in den WebClient

Um sich am WebClient anzumelden, müssen Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort Ihres persönlichen Accounts eingeben. Die Unterlagen bekommen Sie nach Beantragung auf zwei Wegen (postalisch und per E-Mail) zugeschickt. Bitte legen Sie sich die Unterlagen für die Anmeldung zurecht und verwahren Sie das zugesandte Passwort an einem sicheren Ort. Wir empfehlen für die Sicherung Ihres Passworts einen sicheren Passwortsafe auf Ihrem PC.

Einrichten der Multifaktorauthentifizierung

Wenn Sie sich das erste Mal am WebClient anmelden, werden Sie aufgefordert die Mehrfachauthentifizierung zu konfigurieren. Sie müssen diesen Prozess nur einmalig für den PC einrichten. Sollten Sie Ihr Gerät zum Erzeugen des zweiten Faktors einmal wechseln oder verlieren, müssen Sie gegebenenfalls die Einrichtung der Mehrfachauthentifizierung wiederholen. Möchten Sie die Mehrfachauthentifizierung mit Ihrem Smartphone verwenden, installieren Sie auf Ihrem Smartphone eine Applikation, die das Erzeugen von TOTP Codes erlaubt (z.B. FreeOTP oder Google Authenticator). Öffnen Sie die App und starten Sie einen neuen Vorgang, indem Sie den am PC angezeigten QR-Code mit ihrem

Smartphone scannen. Geben Sie den von der App generierten One-time Code (sechs Zahlen, die sich nach Ablauf von 30 Sekunden ändern) ein. Sie können einen Gerätenamen angeben, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte übersichtlicher zu gestalten. Schließen Sie die Registrierung des zweiten Faktors ab, indem Sie das Formular absenden.

Wenn Sie bereits den zweiten Faktor eingerichtet haben

Melden Sie sich am WebClient an und geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein. Haben Sie Ihr Passwort in einem sicheren Passwortsafe abgelegt, wird es automatisch aufgefüllt. Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihren One-time Code einzugeben. Diesen finden Sie in Ihrer ausgewählten Applikation (z.B. FreeOTP oder Google Authenticator) auf Ihrem Smartphone. Öffnen Sie die App und übertragen Sie den angezeigten Code, den Sie unter AMP.clinic finden. Nachdem Sie sich angemeldet haben, wird Ihnen Ihr freigegebener Bereich angezeigt.



Deutsch v

Bei Ihrem Konto anmelden

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Anmelden

The screenshot shows the AMP clinic user interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: START (home icon), KONSIL ERSTELLEN (plus icon, circled in purple), KONSILE (clipboard icon), ARCHIV (folder icon), SPRACHE (globe icon), EINSTELLUNGEN (person and gear icon), ABMELDEN (logout icon), DATENSCHUTZ (shield icon), and IMPRESSUM (info icon). On the right, a grey box displays the user's login information: ANGEMELDET ALS, Dr Petra Alban, and Testklinik 3.

3. Die Konsilanfrage

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, sehen Sie die Startseite.

In dieser Übersicht können Sie eine neue Konsilanfrage über „Konsil erstellen“ beginnen.

Über „Konsile“ gelangen Sie zu allen bereits angelegten oder empfangenen Anfragen. Das „Archiv“ wird unter Punkt 5. (Seite 39) erläutert.

Wenn Sie sich ausloggen, können Sie sich nur mit Ihren personalisierten Zugangsdaten und der Eingabe Ihres zweiten Faktors erneut anmelden.

3.1. Neue Konsilanfrage anlegen

Klicken Sie auf „Konsil erstellen“, um eine neue Konsilanfrage anzulegen. Sie können über die Pfeiltaste bei „Station, die den Patienten bearbeiten soll“ den gewünschten Fachbereich auswählen. Bitte vervollständigen Sie die abgefragten Daten. Eine neue Konsilanfrage fordert folgende Informationen zu den Patienten: Vorname, Nachname, Geburtsdatum

und Geschlecht. Optional können Größe und Gewicht eingetragen werden. Darüber hinaus wird der Kostenträger abgefragt. Der Name der anfragenden Klinik und der Ansprechpartner wird automatisch ausgefüllt. Aus der versendenden Klinik kann noch die Rückrufnummer ergänzt werden. Es müssen alle rot markierten Felder ausgefüllt werden, um eine Konsilanfrage erfolgreich anzulegen. Wenn alle Daten korrekt eingegeben wurden, klicken Sie auf den Button „Konsil anlegen“.

Nun öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Empfängerklinik auswählen. Nach Anklicken der Pfeile werden Ihnen die Kliniken mit dem Ort angezeigt. Nachdem Sie eine Klinik gewählt haben, müssen Sie diese über „Auswählen“ bestätigen. Sind Sie sich bei der Wahl der Klinik nicht sicher, können Sie hier die Auswahl „Abbrechen“. Sie bekommen dann erneut die Möglichkeit, aus der Übersicht die passende Klinik auszuwählen. Jetzt öffnet sich die neu erstellte Konsilanfrage mit all den von Ihnen eingegebenen Informationen. Eine Benachrichtigung bekommt der Empfänger erst, wenn der Versender eine Nachricht schreibt und über „Anfrage senden“ abschickt. Die Anfrage können Sie auch als Entwurf speichern.

Station, die den Patienten bearbeiten soll

Intensivmedizin

Nachname

Hansmann

Kostenträger

OIH

Vorname

Ursula

Anfragende Klinik

fed4_Testklinik_1

Geburtsdatum

01.11.2022

Ansprechpartner

Awesome AMP1

Größe

178

Gewicht

67

Geschlecht

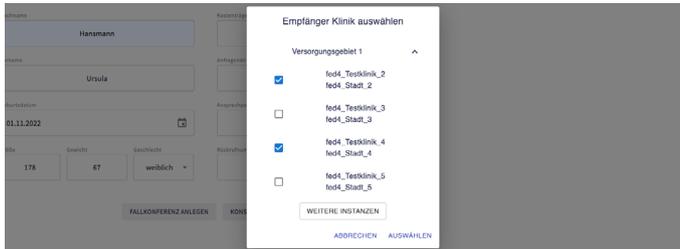
weiblich

Rückrufnummer

01726749394

FALLKONFERENZ ANLEGEN KONSIL ANLEGEN

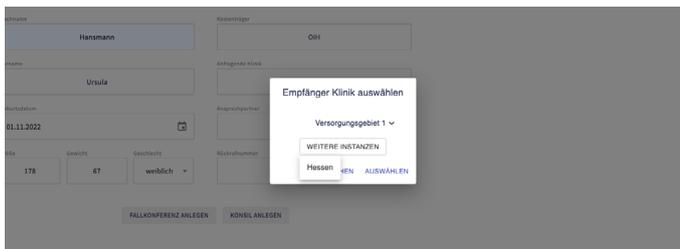
START
KONSIL ERSTELLEN
KONSILE
ARCHIV
SPRACHE
EINSTELLUNGEN
ABMELDEN
DATENSCHUTZ
IMPRESSUM



Auswahl Fallkonferenzen



Auswahl förderiter Kliniken



Auswahl förderierter Instanzen

3.1.1 Fallkonferenz

Mit dem WebClient von AMP.clinic ist es Ihnen nun auch möglich, einen Fall mit mehreren Experten gleichzeitig zu diskutieren.

Eine Fallkonferenz können Sie wie ein normales 1:1-Konsil erstellen.

Klicken Sie hierfür auf „Neues Konsil erstellen“ und füllen die vorgegebenen Formularfelder aus. Danach klicken Sie auf „Fallkonferenz anlegen“. Nun können sie mehrere Empfänger auswählen und mit anderen Experten in Kontakt treten.

3.1.2 Föderierung von Konsilen

Mit der Funktion „Föderierung“ können Sie nun mit anderen Netzwerken, sogenannten Instanzen, über ihren eigenen Bereich hinaus, interagieren. Hierzu müssen Sie bei der Auswahlliste oben auf den Punkt „Ausgewählte Instanz“ tippen. Dadurch wird eine, wenn föderierte Instanzen vorhanden sind, Empfängerliste für weitere Instanzen angezeigt. Bei der Auswahl der gewünschten Klinik wird die Auswahl der Organisation durch die Organisationen der ausgewählten Klinik ersetzt.

Klicken Sie auf den Button „Konsil erstellen“ und tragen alle notwendigen Daten ein. Folgend klicken Sie auf „Konsil anlegen“ und auf „weitere Instanzen“. Nun können Sie weitere föderierte Instanzen auswählen.

Über die Benachrichtigungsfunktion (siehe Punkt 8 der AMP.clinic App, Seite 24) erhalten Sie die Information auch auf Ihr Mobiltelefon, wenn Sie die AMP.chat-App heruntergeladen haben.

Konsilpartner Kostenträger Eldaq	01.01.1970 12 cm männlich 21 kg	Ansprechpartner Rückrufnummer 1234
-----------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------

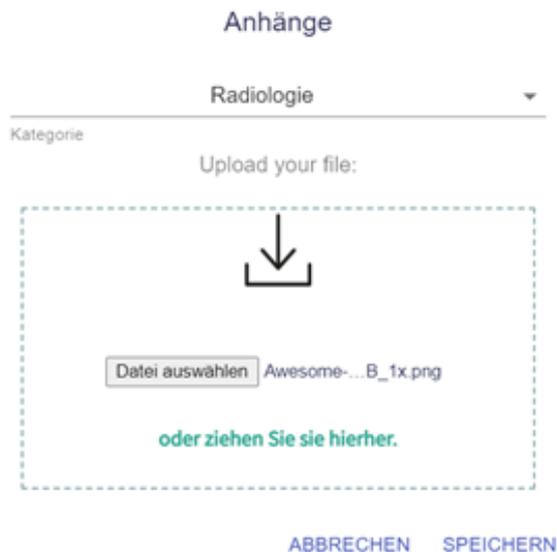
17.11.2021 13:55 Entwurf

Entwurf

3.2. Konsilanfrage mit weiteren Informationen ergänzen

Wenn Sie die Konsilanfrage angelegt haben, werden Ihnen die Stammdaten des Patienten und die noch leere Historie der Konsilanfrage angezeigt. Sie können diese durch Fotos und Texte mit weiteren Informationen zum Patienten vervollständigen. Haben Sie die Konsilanfrage zu einem früheren Zeitpunkt angelegt, können Sie die Konsilanfrage aus der Konsilliste auswählen. Haben Sie noch keine Daten in der angelegten Anfrage hinzugefügt wird Ihnen der Status „Entwurf“ angezeigt.

ANFRAGE SENDENANHANG HINZUFÜGENKONSIL ABSCHLIESSENEXPORT



Sie möchten Bilder zu einzelnen Schwerpunkten aufnehmen und kommentieren:

Am unteren Bildrand wird Ihnen „Anhang hinzufügen“ angezeigt. Es öffnet sich ein Fenster in dem Sie beliebige Informationen zum Patienten einfügen können. Wählen Sie über den Pfeil die gewünschte Kategorie aus, in der das Dokument und/oder Bild abgespeichert werden soll. Die Dateien müssen vom Typ .jpeg, .jpg oder .png sein und dürfen eine Maximalgröße von 10MB nicht überschreiten. Bestätigen Sie Ihr hochgeladenes Bild mit „Speichern“. Sie haben ebenso die Möglichkeit eine Datei per gehaltener linker Maustaste diese in das geöffnete Fenster hereinzuziehen.

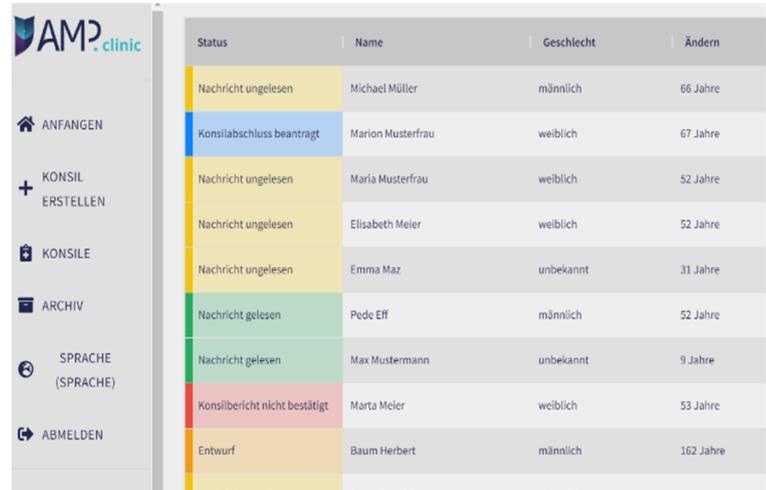
Alle Fotos oder Dokumenten werden in der Konsil-Anfrage in dem orangenen Entwurfskasten angezeigt. Tippen Sie im Entwurfskasten auf die Fotos um das Foto größer dargestellt zu bekommen.

Sind Sie mit der Auswahl der Bilder an den Konsilpartner zufrieden, dann können Sie die Nachricht absenden, in dem Sie am unteren Bildrand auf „Anfrage absenden“ klicken. Hier haben Sie zusätzlich die Möglichkeit eine Textnachricht hinzuzufügen.

Über den Status in der Konsilübersicht sehen Sie, ob die Nachricht gelesen wurde, oder weitere Aktionen vorliegen.

3.3. Abgespeicherte Konsilanfragen öffnen und bearbeiten

Am linken Rand der Startseite sehen Sie den Reiter „Konsile“. Klicken Sie darauf und die Liste der Konsile öffnet sich. In der Übersicht werden Ihnen neben dem „Status“ auch „Name“, „Geschlecht“, „Alter“, „Station“, „Klinik“ und das Datum des „letzten Kontakts“ angezeigt. Die Standardsortierung erfolgt chronologisch über den „letzten Kontakt“, lässt sich aber durch den Pfeil rechts neben dem Spaltennamen umsortieren. Haben Sie den richtigen Patienten in der Liste gefunden, können Sie dessen Konsilanfrage durch Anklicken aufklappen. Am Status sehen Sie, ob noch offene Anfragen bestehen.



Status	Name	Geschlecht	Ändern
Nachricht ungelesen	Michael Müller	männlich	66 Jahre
Konsilabschluss beantragt	Marion Musterfrau	weiblich	67 Jahre
Nachricht ungelesen	Maria Musterfrau	weiblich	52 Jahre
Nachricht ungelesen	Elisabeth Meier	weiblich	52 Jahre
Nachricht ungelesen	Emma Maz	unbekannt	31 Jahre
Nachricht gelesen	Pede Eff	männlich	52 Jahre
Nachricht gelesen	Max Mustermann	unbekannt	9 Jahre
Konsilbericht nicht bestätigt	Marta Meier	weiblich	53 Jahre
Entwurf	Baum Herbert	männlich	162 Jahre

Den derzeitigen Status können Sie anhand der Farbe erkennen. Farblich hinterlegt und umrandet gibt es folgende Statusmöglichkeiten in der Historie und auch in der Konsilliste:

- Rot** Konsilbericht nicht bestätigt
- Orange** Entwurf für einen neuen Beitrag zum Patienten ist vorhanden
- Gelb** Nachricht wurde von der angefragten Klinik noch nicht gelesen
- Grün** Nachricht/Konsilbericht gelesen/bestätigt
- Violett** Audio- oder Videoanruf
- Blau** Konsilabschluss beantragt

The screenshot displays a patient record interface for 'Demo Demo'. At the top, patient details are shown: Name (Peter Haus), Address (Anprechquartier), Backnummer (12345688), Date of Birth (11.03.1972), Gender (männlich), Height (173 cm), and Weight (83 kg). The interface features a vertical timeline of messages and image uploads. The messages are as follows:

- 27.04.2022 14:49 (Testklinik 3):** "Könnten wir in 30 min einmal ein Videogespräch führen und uns den Patienten zusammen ansehen?" (Status: Nachricht ungelesen)
- 27.04.2022 14:26 (Testklinik 1):** "Benötigen Sie noch weitere Informationen?" (Status: Nachricht gelesen). Includes 3 image uploads.
- 27.04.2022 14:15 (Testklinik 3):** "Ich bräuhete noch mehr Unterlagen, Gibt es beispielsweise einen Anamnesebogen?" (Status: Nachricht gelesen)
- 27.04.2022 14:11 (Testklinik 1):** "Bitte um Konsil zum Patienten" (Status: Nachricht gelesen). Includes 4 image uploads.

At the bottom of the interface, there are buttons for "ANFRAGE SENDEN", "ANHANG HINZUFÜGEN", "KONSIL ABSCHLIESSEN", and "EXPORT".

4. Die Konsilhistorie

Ganz oben sehen Sie die Stammdaten des Patienten. Die Historie unter den Stammdaten zeigt alle bisher verfassten und erhaltenen Nachrichten, Anrufe und dazugehörige Bilder in chronologischer Reihenfolge. Die neuesten Aktivitäten stehen ganz oben. Am rechten Bildrand befinden sich die Bildkategorien.

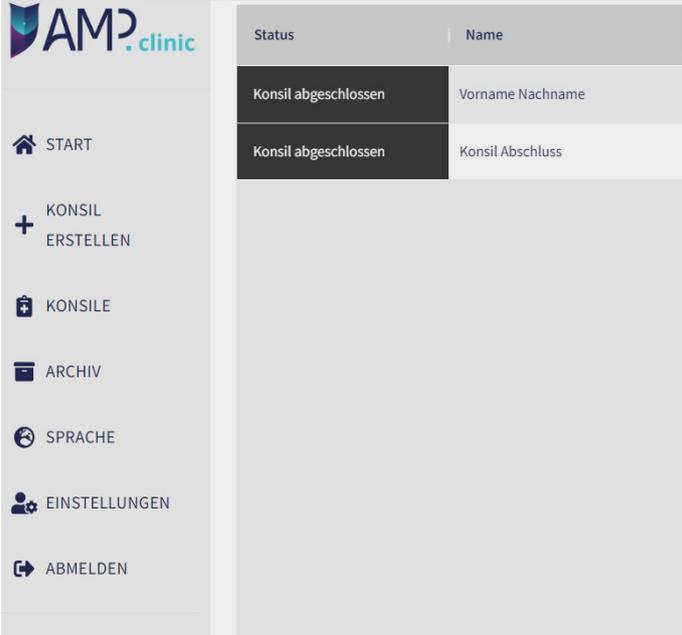
Wenn Sie den Fall erstellen, können Sie in allen Kategorien Aufnahmen und Dokumente speichern und bearbeiten. Sind von der versendenden Klinik Bilder in den Bildkategorien hinzugefügt worden, dann sehen Sie an dem Symbol der jeweiligen Bildkategorie eine Zahl. Hinter der jeweiligen Kategorie steht die Anzahl der Bilder. Tippen Sie eine Kategorie an, um alle Informationen zu dieser Kategorie zu erhalten. Über „Anhang hinzufügen“ können Sie jederzeit weitere Bilder/Dokumente hinzufügen.

5. Archiv

Im Menü finden Sie den Bereich „Archiv“. Hier werden alle abgeschlossenen Konsile für 12 Monate archiviert. Der Konsilabschluss muss von der Anfragenden, als auch von der Konsilgebenden Klinik bestätigt werden. Der Konsilabschluss kann im geöffneten Konsil über den Button „Konsil abschließen“ angestoßen werden. Ist auf einer Seite die Bestätigung noch ausstehend, wird Ihnen der Konsilanfrage noch in der Konsilliste angezeigt. Der Status zeigt „Konsilabschluss beantragt“ an. Sie können die Konsilabschluss-Anfrage auch ablehnen, falls Sie den Fall noch nicht als abgeschlossen sehen. Wird Ihnen der Konsilabschluss noch in der Konsilliste angezeigt, dann können Sie das Konsil nur im Lesemodus betrachten. Eine weitere Bearbeitung ist nicht möglich. Wenn der Konsilpartner dem Abschluss zustimmt, wird das Konsil automatisch in den Archiv-Bereich verschoben und kann dort schreibgeschützt angesehen werden.

5.1 Exportfunktion

Wenn das Konsil von beiden Seiten abgeschlossen wurde, kann es exportiert werden. Rufen Sie in der Archivliste den zu exportierenden Fall auf. Unterhalb der Historie wird Ihnen der Export-Button angezeigt.



The screenshot shows the AMQ.clinic mobile application interface. On the left is a navigation menu with the following items: START, KONSIL ERSTELLEN, KONSILE, ARCHIV, SPRACHE, EINSTELLUNGEN, and ABMELDEN. The 'ARCHIV' item is selected. On the right, a table displays a list of archived cases. The table has two columns: 'Status' and 'Name'. The first row shows 'Konsil abgeschlossen' and 'Vorname Nachname'. The second row shows 'Konsil abgeschlossen' and 'Konsil Abschluss'.

Status	Name
Konsil abgeschlossen	Vorname Nachname
Konsil abgeschlossen	Konsil Abschluss

Nach einem Klick auf den Export-Button startet der Download automatisch und es wird Ihnen ein komprimierter Ordner (Zip) im Downloadbereich ihres Clients angelegt. In dem Ordner wird die Historie der Kommunikation mit den Patientenstammdaten in einem PDF angelegt. Die aufgenommenen Bilder sind im Verlauf als Vorschau dargestellt. Die Bilder werden zusätzlich im heruntergeladenen Ordner in Originalgröße abgelegt.

Kontakt

Wenn Sie Fragen haben,
wenden Sie sich gerne an:

IT-Support

Tel.: 0931 30699144

Mail: support@amp.clinic

Datenschutz

Tel.: 0931 30699145

Mail: datenschutz@amp.clinic

Projektmanagement

Tel.: 0931 30699146

Mail: projektmanagement@amp.clinic

