

Benutzerhandbuch AMP.chat Admin



Vielen Dank, dass Sie AMP.chat nutzen!

Technische App ID: synapse-admin

Version: 2021.05

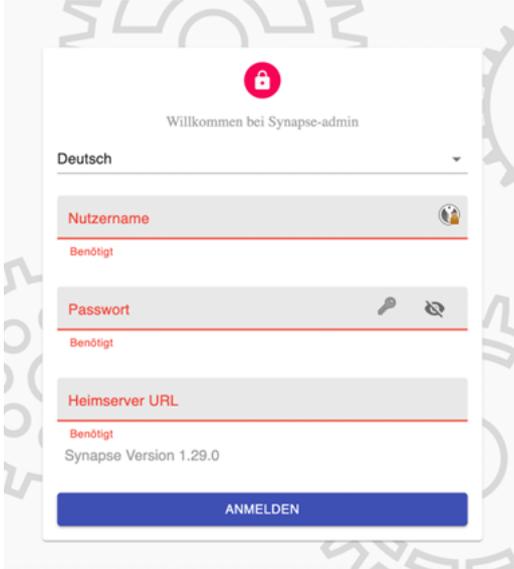
Stand: 13.12.2022

Sicherheitshinweise:

Sicherheitshinweise: Stellen Sie bitte eine stabile Verbindung zum Internet her.

Inhaltsverzeichnis

1. Anmelden	4
2. Benutzer	5
3. Erstellen von Benutzern	8
4. Bearbeiten von Benutzern	9
5. Löschen von Benutzern	10



Willkommen bei Synapse-admin

Deutsch

Nutzername
Benötigt

Passwort
Benötigt

Heimserver URL
Benötigt

Synapse Version 1.29.0

ANMELDEN

1. Anmelden

Geben Sie die Adresse des Admin-Interfaces <https://amp.chat/admin/> in die Adresszeile Ihres Browsers ein.

Geben Sie nun Ihre vollständigen Zugangsdaten (Nutzername + Passwort + Heimserver) ein und klicken Sie auf „anmelden“.

Stellen Sie sicher, dass der Heimserver korrekt angegeben ist. Der Heimserver wird bei der Eingabe des vollständigen Nutzernamen automatisch ausgefüllt, sofern das Eingabefeld noch leer ist. Alle Angaben zu Heimserver, Nutzername, Passwort, etc. bekommen Sie von uns in einem separaten Dokument.

2. Benutzer

Klicken Sie auf "Benutzer" im linken Menü. Es wird eine Liste aller aktuellen Benutzer angezeigt. Unterhalb der Liste können Sie festlegen, wie viele Nutzer Ihnen pro Seite angezeigt werden sollen. Oberhalb der Nutzerliste befinden sich mehrere Schaltflächen: Sie haben die Möglichkeit, über die Suche nach einzelnen Nutzern zu suchen. Über die weiteren Schalter können Sie festlegen, ob Gäste und deaktivierte Benutzer ebenfalls angezeigt werden sollen.

Über "+ Erstellen" können Sie einen neuen Benutzer erstellen. Außerdem können Sie zu Dokumentationszwecken die Liste sämtlicher Nutzer exportieren. Wenn Sie die Liste exportieren, erhalten Sie eine CSV-Datei, die Ihnen u.a. die User-ID und den Displaynamen ausgibt. Das Passwort können Sie darüber nicht auslesen.

The screenshot shows the 'Benutzer' (Users) management page. The left sidebar contains navigation options: 'Benutzer', 'Räume', 'Dateien je Benutzer', and 'Ereignisberichte'. The main content area has a search bar and two toggle switches: 'Zeige Gäste' (checked) and 'Zeige deaktivierte Benutzer' (unchecked). Below is a table of users.

<input type="checkbox"/>	Avatar	Benutzer-ID	Anzeigename	Gast
<input type="checkbox"/>		@09igzkru:test.amp.chat	Awesome AMP4	×
<input type="checkbox"/>		@0azkmvil:test.amp.chat	Awesome Team3	×
<input type="checkbox"/>		@0facoylu:test.amp.chat	Awesome AMP4	×
<input type="checkbox"/>		@0qzmi6ol:test.amp.chat	Awesome Team4	×
<input type="checkbox"/>		@0x8wapso:test.amp.chat	Awesome Team1	×
<input type="checkbox"/>		@0yuw3bcx:test.amp.chat	Awesome Team5	×
<input type="checkbox"/>		@10:test.amp.chat	10	✓
<input type="checkbox"/>		@11:test.amp.chat	11	✓
<input type="checkbox"/>		@12:test.amp.chat	12	✓
<input type="checkbox"/>		@13:test.amp.chat	13	✓

Zeilen pro Seite: 1



Einladung zu einer 1:1-Unterhaltung annehmen:

Nachdem Sie eingeladen wurden, gibt es für Sie hier zwei Optionen: „Ablehnen“ und „Beitreten“. Nach dem Akzeptieren der Unterhaltung landet man direkt in der 1:1-Kommunikation mit dem ausgewählten Benutzer.

Einer Gruppe beitreten: Öffentlichen Gruppen kann jeder Nutzer beitreten. Dazu wählt man den Namen der Gruppe aus und klickt auf “Gruppe beitreten”.

In private Gruppen müssen Sie von einem Mitglied eingeladen werden. Die Einladung wird Ihnen als Benachrichtigung angezeigt. Darüber können Sie der Gruppe beitreten. Die Gruppen werden über die zentrale Benutzerverwaltung angelegt. Nachdem Sie einer Gruppe beigetreten sind, können Sie dort auch noch weitere Informationen einsehen. Tippen Sie auf den Raumnamen, um sich das Raum-Profilbild, den Raumnamen und die Anzahl der aktuell aktiven Mitglieder anzusehen.

Ebenfalls können Sie sich nun Informationen zu den Mitgliedern der Gruppe, den Medien (Bild- und Tonaufnahmen) und weiteren Einstellungen zum Raum ansehen. Hier können Sie auch die Benachrichtigungen für diesen Raum stumm schalten (auch in den 1:1-Chats können die Räume hier einzeln stumm geschaltet werden) . Unter "Einstellungen" sehen Sie die Rechte der einzelnen Nutzer im Raum und unter "Mitglieder" die beigetretenen Nutzer. Sie haben hier auch die Option, den Raum zu verlassen.

Nachrichten senden: Sie können alle Nachrichten im 1:1-Chat und eine Nachricht aus dem Gruppen-Chat kopieren, zitieren und löschen. Im Gruppenchat können Sie einzelne unangemessene Nachrichten über „Inhalt melden“ an einen Administrator melden. Sie werden nach einem Grund für die Meldung des Inhalts gefragt. Ein nächster Schritt kann das Verbergen aller Nachrichten des entsprechenden Nutzers sein.

Bearbeiten von Nachrichten: Nach dem Antippen einer einzelnen Nachricht erscheinen hinter der Uhrzeit drei Punkte. Durch Antippen der Punkte öffnet sich ein Menü mit Auswahlmöglichkeiten: „Kopieren“, „Zitieren“ und „Löschen“. Nur von Ihnen selbst verfasste Nachrichten können gelöscht werden.

Bildsenden: Aufgenommene Bilder werden nur in AMP. chat gespeichert und werden nicht in das Fotoalbum des Smartphones aufgenommen. Nachdem Sie ein Foto aufgenommen und ausgewählt haben, besteht die Möglichkeit, Bereiche im Foto farblich hervorzuheben oder zu schwärzen, um unnötige personenbezogene Informationen auf Bildern zu verhindern.

Mitglieder zu einer Gruppe hinzufügen: Ob Sie ein Mitglied in einen bestehenden Raum einladen dürfen, wird bei der Erstellung des Raumes durch die Benutzerverwaltung festgelegt.

The screenshot shows a web interface for creating a user. The title bar at the top is blue and contains the text 'Benutzer erstellen'. On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Benutzer' (with a user icon), 'Räume' (with a grid icon), 'Dateien je Benutzer' (with a bar chart icon), and 'Ereignisberichte' (with a triangle icon). The main form area contains the following elements: a text input field for 'Benutzer-ID', a text input field for 'Anzeigename' with a user icon on the right, a password input field with a key icon and a refresh icon, a toggle switch for 'Server Administrator', a dropdown menu for 'Kontotyp', and a section for '3PIDs' with a plus icon and the text 'NEU'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a lock icon and the text 'SPEICHERN UND QR CODE ERZEUGEN', and a blue button with a lock icon and the text 'NUR S...'.

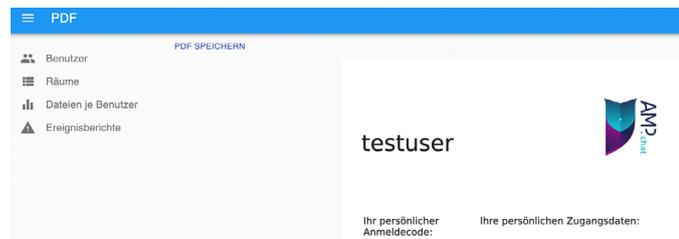
3. Erstellen von Benutzern

Klicken Sie auf „erstellen“ am oberen Bildschirmrand. Das System schlägt Ihnen eine zufällige Benutzer-ID und ein sicheres Passwort vor. Geben Sie einen Anzeigenamen für den Benutzer ein. Mit dem Schalter „Admin“ können Sie den Benutzer zu einem Administrator in Ihrem System machen. Ein Administrator kann genau wie Sie die Admin-Oberfläche benutzen und Nutzer anlegen, löschen und verändern.

3PIDs (Third Party ID): Hier können Sie zusätzliche Identifikationsmerkmale (Telefon oder E-Mailadresse) hinterlegen. Anschließend können Sie die Änderungen am Benutzer entweder „nur speichern“ oder „speichern und QR-Code erzeugen“.

Mit einem Klick auf "PDF speichern" können Sie den Bogen abspeichern.

Hinweis! Dieses PDF steht nur einmal zur Verfügung und kann nur zu diesem Zeitpunkt gespeichert werden. Wenn Sie später erneut den Benutzer über die Liste aufrufen, können Sie einen neuen QR-Code erstellen, aber das Passwort muss bei diesem Vorgang geändert werden. Durch das "Zurücksetzen" des Passworts wird der Benutzer automatisch aus der App ausgeloggt. Bitte denken Sie vor diesem Prozess daran, dass der Benutzer die Schlüsselsicherung durchgeführt haben sollte, da er sonst den verschlüsselten Inhalt seines Accounts nicht wieder herstellen kann.



4. Bearbeiten von Benutzern

Suchen Sie den zu bearbeitenden Benutzer in der Liste und klicken Sie auf den Eintrag, um ihn zu bearbeiten.

Sie haben hier die Möglichkeit, den Anzeigenamen und das Passwort des Benutzers zu ändern. Hinweis! Wenn Sie hier das Passwort ändern, wird der zu einem früheren Zeitpunkt erstellte QR-Code ungültig. Mit dem Schalter "Admin" können Sie den Benutzer zu einem Administrator in Ihrem System machen. Der Schalter "Deaktiviert" legt den Nutzer still. Alternativ dazu können Sie auch den roten Schriftzug "Lösche Benutzerdaten" klicken. Weitere Informationen zum Löschen finden Sie unter: "Löschen von Benutzern".

Hinweis! Beachten Sie, dass deaktivierte Benutzer nicht wieder aktiviert werden können! Anschließend können Sie die Änderungen am Benutzer entweder nur speichern (klicken Sie dazu auf "Speichern") oder speichern und einen neuen Bogen mit Anmeldecode erzeugen (klicken Sie dazu auf "Speichern und QR Code erzeugen"). Weitere Informationen zum Nutzer können Sie in den oberhalb liegenden Reitern einsehen und/oder bearbeiten.

5. Löschen von Benutzern

Aus Gründen der Datenintegrität kann ein Benutzer nicht vollständig aus dem System gelöscht werden. Benutzer können im System deaktiviert werden, was die folgenden Auswirkungen hat:

- Der Anzeigename des Benutzers wird zurückgesetzt. Damit wird der Personenbezug des Benutzeraccounts aufgehoben, sofern für die Benutzer-ID eine zufällige Zeichenkette gewählt wurde.
- Personalisierte Daten des Accounts (Avatar, Mailadresse, Telefonnummer) werden gelöscht.
- Das Passwort wird auf einen zufälligen Wert gesetzt, um ein erneutes Einloggen zu verhindern.
- Alle aktiven Sitzungen des Benutzers werden beendet.
- Beiträge in Gruppennachrichten bleiben erhalten, aber der Anzeigename wird ersetzt.

Kontakt

Wenn Sie Fragen haben,
wenden Sie sich gerne an:

AMP.chat Hotline: 0931-30699143

E-Mail: support@amp.chat

Awesome Technologies Innovationslabor GmbH
Leightonstraße 2
97074 Würzburg

